

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

С.М. Лаптев

ПРІОРИТЕТИ УНІВЕРСИТЕТУ КРОК ДО 2025 РОКУ

№	Напрями діяльності / Пріоритети, заходи	Відповідальні виконавці	Вимірний показник / Критерій досягнення
1.	Підвищення якості освітнього процесу		
1.1.	Удосконалення змісту освітніх програм та навчальних планів з метою їх наближення до потреб роботодавців та враховуючи запити стейкхолдерів, збільшення долі сучасних практикоорієнтованих дисциплін в ОП.	Перший проректор, завідувачі кафедр	Оновлення ОП та навчальних планів, робочих навчальних програм за освітніми програмами бакалаврату та магістратури. Включення не менше 3 практикоорієнтованих дисциплін до кожного навчального плану бакалаврів та 2 – до планів магістрів.
1.2.	Розвиток внутрішньої системи якості освіти та освітньої діяльності. Організація та підтримка проведення опитувань здобувачів, випускників, викладачів та співробітників, представників ринку праці та інших стейкхолдерів.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Виконання підтримуючих процедур сертифікації ISO 9001. Щосеметрове проведення опитування студентів та співробітників.

1.3.	Впровадження сучасних інтерактивних технологій навчання, що забезпечують вільну траєкторію навчання студента. Забезпечення переходу від кількісних до якісних показників наповнення платформи дистанційного навчання moodle для її активного використання при організації самостійної роботи студентів усіх форм навчання.	Перший проректор, завідувачі кафедр, директор Центру дистанційного навчання	Навчальні програми заочної (дистанційної) форми навчання на 100% забезпечені дистанційними курсами, 25% з яких – сертифіковані. 100% курсів дисциплін усіх форм навчання проводяться з використанням елементів дистанційного навчання.
1.4.	Розширення практики використання у навчальному процесі сторонніх платформ дистанційного навчання: Coursera, Udemі, UGF, Prometheus, Microsoft та інших відкритих моос-курсів.	Перший проректор, завідувачі кафедр, директор Центру дистанційного навчання, директор Центру інформаційних технологій	Кількість залучених студентів.
1.5.	Посилення контролю за трудовою дисципліною співробітників, викладачів та студентів. Продовження практики систематичного контролю розкладу проведення занять викладачами та відвідування занять студентами, перехід до обліку робочого часу співробітників за допомогою електронної пропускної системи та моніторингу активності у єдиному корпоративному інформаційно-освітньому середовищі «e-KROK».	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, директор Департаменту кадрів, директор Студентського офісу, фінансовий директор	Виконання затвердженої наказом норми відпрацьованого робочого часу.

1.6.	Реалізація політики якісного навчання іноземних студентів в Університеті. Збільшення кількості привабливих для іноземців україномовних та англomовних освітніх програм.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.	Збільшення кількості іноземних студентів, які навчаються в Університеті.
1.7.	Створення факультативів, наукових (технічних) гуртків тощо для забезпечення залучення студентів до активного навчання, розширення проведення виробничої практики з реалізації практичних завдань, які потрібні Університету.	Перший проректор, завідувачі випускових кафедр	Кількість функціонуючих факультативів, гуртків, кількість залучених студентів, викладачів, працівників, кількість запропонованих до реалізації завдань.
2.	Формування контингенту студентів		
2.1.	Забезпечення кількісного рівня поточного набору на навчання в Університеті не нижче ніж в минулому році з урахуванням щорічної демографічної ситуації	Проректор з науково-педагогічної роботи (корпоративне управління), директор департаменту зв'язків з громадськістю та реклами, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Кількість студентів, прийнятих на навчання.
2.2.	Використання нових методів рекламних кампаній освітніх програм. Розроблення гарантми освітніх програм специфічної для програми рекламної стратегії та системна реалізація цієї стратегії.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Підвищення відсотка вступників, що подали заяву на вступ та уклали контракт на навчання. Наявність рекламного медіаплану за кожною освітньою програмою.

2.3.	Забезпечення входження Університету в першу трійку рейтингів ЗВО за кількістю поданих заяв абітурієнтами та середнім конкурсним балом.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Результати рейтингу
2.4.	Впровадження стипендіальних програм, які повністю або частково покривають вартість навчання на денному бакалавраті.	Проректори, фінансовий директор	Кількість впроваджених стипендіальних програм і методика оцінки результатів навчання за цими програмами.
2.5.	Забезпечення виконання студентами навчального плану.	Перший проректор, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, директор Студентського офісу	Наявність академічних заборгованостей за результатами навчального року на кожній освітній програмі (з урахуванням форми навчання) не вище 10%. Кількість відрахованих протягом навчального року з кожної освітньої програми (з урахуванням форми навчання) студентів не вище 10%.
2.6.	Забезпечення набору іноземних студентів. Взаємодія з посольствами України у країнах, студенти з яких навчаються в Університеті, з метою формування позитивного іміджу Університету та збільшення кількості абітурієнтів.	Проректор з міжнародних зв'язків, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр	Кількість залучених на навчання іноземних студентів
2.7.	Поліпшення умов проживання в гуртожитку. Створення гуртожитку, привабливого для проживання студентів.	Директор побутового департаменту	Збільшення кількості студентів, які мешкають у гуртожитку. Зменшення кількості скарг від студентів.

2.8.	Забезпечення впровадження нових освітніх програм, у тому числі міждисциплінарних, з урахуванням вимог ринку праці та кон'юнктури ринку освітніх послуг. Забезпечення закриття нерентабельних існуючих освітніх програм, які не користуються попитом.	Проректори, директор коледжу, завідувачі кафедр	Встановити граничну кількість нових спеціальностей - 2 на рік.
3.	Розвиток персоналу		
3.1.	Вдосконалення системи заохочування та мотивації персоналу. Підвищення моральної та матеріальної мотивації викладачів для перегляду змісту дисциплін, що викладаються, з метою їх покращення та в контексті переходу до нових стандартів.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, фінансовий директор	Збільшення кількості викладачів з високою рейтинговою оцінкою. Впровадження рейтингового підходу до формування індивідуального тарифу.
3.2.	Сприяння академічній мобільності викладачів (стажування в іноземних університетах, участь у міжнародних конференціях тощо).	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр	Кількість викладачів, що взяли участь в обміні.
3.3.	Забезпечення зростання культурного рівня всіх учасників освітнього процесу шляхом проведення культурно-мистецьких заходів, дотримання корпоративних традицій університету, художніх виставок, кінолекторіїв, зустрічей з цікавими людьми та інших заходів в Університеті.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр	Кількість проведених заходів.

3.4.	Розвиток та моніторинг стану корпоративної культури в Університеті. Підвищення рівня зацікавленості викладачів, студентів та співробітників у регламентації процедур і забезпечення якості освіти та освітнього процесу. Проведення антикорупційних заходів.	Проректор з науково-педагогічної роботи (корпоративне управління), декани факультетів, директори інститутів, коледжу	Дотримання правил Корпоративного кодексу всіма учасниками діяльності Університету. Проведення корпоративних тренінгів та робота керівників підрозділів з допоміжним персоналом.
4. Удосконалення управління			
4.1.	Підтримка та розвиток ефективної системи комунікацій в корпорації.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Час реагування на запити, доручення та інформацію.
4.2.	Запровадження системи ключових показників ефективності для проректорів, завідувачів кафедрами та керівників структурних підрозділів.	Ректор	Наявність додатку до посадових обов'язків відповідного співробітника з цільовими показниками діяльності
4.3.	Забезпечення входження Університету в першу трійку академічного рейтингу українських закладів вищої освіти «Топ-200» серед приватних закладів вищої освіти.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Результати рейтингу
4.4.	Удосконалення організаційної структури Університету. Більш широко залучати викладацький склад до робіт з удосконалення управління Університетом та робіт із залучення абітурієнтів.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Усунення дублювання функцій. Налагодження бізнес-процесів, підвищення їх ефективності.

4.5.	Підвищення ролі кафедри як базового структурного підрозділу Університету.	Проректори, завідувачі кафедр	Наявність кафедр, які здійснюють освітню, методичну та наукову діяльність, керівники яких забезпечують організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і здійснюють контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
4.6.	Забезпечення стабільності фінансових надходжень за надання освітніх послуг у межах бюджету.	Проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, фінансовий директор	Фінансова заборгованість за навчання студентів не більше 10%.
4.7.	Пошук міжнародних джерел фінансування Університету: грантів на розвиток Університету, матеріальної допомоги в організації освітнього процесу, стипендій для навчання окремих категорій студентів, зокрема, ветеранів українсько-російської війни.	Проректор з міжнародних зв'язків, директор Інституту міжнародної освіти	Кількість грантів та залучених коштів.
4.8.	Постійне, систематичне навчання персоналу новітнім формам та методам роботи; підвищення кваліфікації викладачів, методистів, менеджерів тощо.	Проректори, завідувачі кафедр	Участь у зовнішніх тренінгах та семінарах, постійно діюча «Школа методиста Університету», план підвищення кваліфікації викладачів.

4.9.	Забезпечення умов для якісного навчання студентів: кадровий склад, методичне та матеріальне забезпечення відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог НАЗЯВО до акредитації ОП.	Перший проректор, завідувачі випускових кафедр	Щорічний моніторинг виконання ліцензійних умов
5.	Наукова діяльність		
5.1.	Сприяння формуванню наукових шкіл та нових наукових напрямів із залученням провідних науковців України, іноземних дослідників до написання спільних монографій, проведення міжнародних наукових конференцій тощо.	Перший проректор, завідувачі кафедр	Наявність щонайменше однієї актуальної НДР на кожній кафедрі або в інституті.
5.2.	Збільшення кількості наукових публікацій у фахових наукових виданнях України категорії А та Б штатними НПП університету.	Перший проректор, завідувачі кафедр	Кількість публікацій у відповідних виданнях
5.3.	Забезпечення входження Університету в першу п'ятірку рейтингу українських університетів за показниками рейтингу Scopus та рейтингу Webometrics серед приватних українських закладів вищої освіти.	Перший проректор, завідувачі кафедр	Результати рейтингів https://osvita.ua https://webometrics.info
5.4.	Забезпечення роботи разових рад для захисту здобувачів доктора філософії.	Перший проректор, начальник Відділу аспірантури і докторантури	Кількість захищених дисертацій.
5.5.	Забезпечення показника ефективності роботи аспірантури/докторантури на середньому по Україні рівні (підвищити % захистів від кількості випускників)	Перший проректор, начальник Відділу аспірантури і докторантури, керівники аспірантів/докторантів	Не менше 25% захистів від кількості випускників програм докторів філософії.

5.6.	Активне впровадження елементів дистанційного навчання в аспірантурі/докторантурі.	Перший проректор, начальник Відділу аспірантури і докторантури, завідувачі кафедр, що забезпечують навчання аспірантів/докторантів	50% навчальних матеріалів розташовано на платформі дистанційного навчання.
6.	Інформаційне забезпечення та автоматизація		
6.1.	Розвиток єдиного корпоративного інформаційно-освітнього середовища Університету «e-KROK», яке об'єднає можливості Microsoft 365, платформи дистанційного навчання moodle, зовнішніх тоос та інших інформаційних ресурсів Університету.	Перший проректор, директори Центру інформаційних технологій, Центру дистанційного навчання, Департаменту автоматизації управління ВНЗ	Діюче єдине корпоративне інформаційно-освітнє середовище Університету «e-KROK».
6.2.	Розробка та реалізація стратегії цифровізації Університету.	Ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр, директор Центру інформаційних технологій	Розробка: 1 етап – до 15.08.2023; 2 етап – до 01.01.2024р. Реалізація – постійно
6.3.	Активізувати залучення студентів та викладачів у корпоративне комунікаційне середовище за рахунок упровадження цікавих для них сервісів та рішень.	Проректори, директори Центру інформаційних технологій, Центру дистанційного навчання, Департаменту автоматизації управління ВНЗ, декани факультетів, директори інститутів, коледжу, завідувачі кафедр	Кількість активних студентів в Офіс 365, кількість упроваджених сервісів для студентів та викладачів.

6.4.	Подальша автоматизація процесів з використанням АСК ВНЗ та інших програм. Запровадження системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису.	Проректори, директори Центру інформаційних технологій, Студентського офісу, Департаменту автоматизації управління ВНЗ	Скорочення часу виконання типових процедур, особливо пов'язаних із «замовленням» студентів (підготовка довідок, розрахунок академічної різниці тощо).
------	--	---	---