

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Зборами засновників

Вищого навчального закладу «Університет
економіки та права «КРОК»

Протокол № 3-з від 12 березня 2010 року

Голова зборів

Л.І.Паращенко



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.

1.1. Навчально-науковий Інститут інформаційних та комунікаційних технологій (далі Інститут) є навчальним, навчально-методичним, науково-дослідним і виховним структурним підрозділом Вищого навчального закладу “Університет економіки та права “КРОК” (далі Університет) без права юридичної особи.

Інститут створено з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства та держави і діє на підставі ліцензій і сертифікатів на право освітньої діяльності Університету; здійснює навчання студентів та слухачів за спеціальністю визначеною в ліцензії, в обсязі освітньо-професійної програми та навчального плану Університету, плану науково-дослідних робіт. Інститут поширює серед населення України інформацію про Університет, забезпечує ретельний підбір кандидатів для навчання.

Повна назва - Навчально-науковий інститут інформаційних та комунікаційних технологій.

Скорочена назва - ННІ ІКТ

1.2. Інститут здійснює свою діяльність на основі цього Положення, статуту Університету, чинного законодавства України.

1.3. Положення про Інститут затверджується, змінюється і доповнюється зборами засновників Університету.

1.4. Місцезнаходження Інституту: 03113, м. Київ, вул. Лагерна 30-32.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями підрозділу є :

- підготовка згідно з договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців з інформаційних технологій різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- організація та проведення фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень, виконання дослідно-конструкторських розробок;
- впровадження результатів наукових досліджень та новітніх технологій навчання в навчальний процес;
- забезпечення системних зв'язків природничо-наукової, технічної та гуманітарної складових вищої освіти;
- формування соціально-зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, правничої етики, атмосфери доброзичливості й взаємоповаги у стосунках між співробітниками та студентами;
- організація та проведення інформаційної, виховної та культурно-просвітницької діяльності;
- підготовка студентів до самостійної професійної, наукової, викладацької, підприємницької діяльності;
- надання консультаційних послуг студентам та слухачам;
- надання інформаційних та консультаційних платних послуг з різноманітних галузей знань юридичним та фізичним особам;

2



- організація та проведення досліджень ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
- підготовка навчальних посібників і підручників, науково-методичної та іншої літератури, відповідно до предмету діяльності Інституту та університету;
- організація та проведення наукових та науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо;
- міжнародне співробітництво.

2.2. Основним змістом діяльності Інституту є забезпечення навчально-виховного та наукового процесу, в якому беруть участь професорсько-викладацький, адміністративний і допоміжний склад та студенти інституту.

2.3. У відповідності з основними завданнями, змістом і предметом діяльності Інститут має право:

- визначати зміст і організаційні форми навчального процесу, складати учбові плани, плани науково-дослідної діяльності;
- здійснювати різноманітні форми науково-дослідної, господарської та іншої госпрозрахункової діяльності;
- готувати проекти угод з установами, підприємствами, організаціями та громадянами про навчання із спеціальностей згідно ліцензії;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями в Україні для виконання завдань Інституту;
- складати штатний розклад Інституту, що затверджується ректором;
- здійснювати підготовку фахівців за інтегрованими планами та робочими програмами у галузі інформатики та обчислювальної техніки.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основною навчально-науковою структурною одиницею підрозділу є кафедри, що проводять навчальну, науково-дослідну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін, а також виховну роботу Інституту. Кафедри створюється згідно до рішень Вченої Ради Університету, на підставі якого ректор видає наказ про створення кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою Радою Університету і несе персональну відповідальність за рівень та організацію учбової, науково-дослідної і методичної роботи, підвищення кваліфікації викладачів кафедри.

3.2. Навчально-методичні кабінети та лабораторії створюються з метою вдосконалення організації навчального процесу та опанування студентами практичних професійних навичок з дисциплін, що є предметом вивчення.

3.3. Керівництво Інститутом здійснює директор Інституту, який призначається на посаду наказом ректора університету. Директор діє на підставі доручення виданого Університетом в межах чинного законодавства, статуту Університету та цього Положення. Він може делегувати частину своїх прав та обов'язків заступнику директора. Директор несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань та результати фінансово-господарської діяльності.

3.4. Керівництво навчально-методичною роботою Інституту покладається на заступника директора (декана інституту), який призначається за наказом ректора університету.

3



3.5. Директору підзвітні та підконтрольні всі спеціалісти і робітники Інституту, які діють згідно до їх посадових інструкцій, затверджених директором. Кількісний склад викладачів та працівників Інституту визначається у штатному розкладі, що затверджується ректором університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Організація навчального процесу в Інституті здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та інших законодавчих актів України з питань освіти.

Прийом студентів на навчання в Інституті здійснюється згідно з Правилами прийому до Університету.

4.2. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами: денна, заочна.

4.3. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу є навчальний план університету.

4.4. Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що складається на кожний навчальний рік і затверджується проректором університету.

4.5. За виконання індивідуального навчального плану відповідає студент.

4.6. За відповідність рівня підготовки студентів Інституту до вимог держстандартів освіти відповідає директор.

4.7. Навчальний процес в Інституті здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

4.8. Основні види навчальних занять в Інституті - лекція, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації.

4.9. Інститут надає студентам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

4.10. Навчальний процес в Інституті забезпечується професорсько-викладацьким складом університету.

4.11. За високі досягнення у праці науково-педагогічні працівники, адміністративний та навчально-допоміжний персонал за умови економії коштів у встановленому порядку можуть бути заохочені преміями, розмір яких затверджує ректор Університету.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Учасниками навчального процесу в Інституті є:

- студенти;
- керівні, педагогічні, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, спеціалісти;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь в навчально-виховній роботі.

5.2. Студенти Інституту є студентами Університету і мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього рівня відповідно до встановленого змісту і обсягу знань;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, що затверджується у порядку, встановленому ректором;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які навчаються без відриву від виробництва;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти у порядку, встановленому законодавством про освіту;
- продовження освіти за напрямком, спеціальністю на основі отриманого освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з закладом освіти;
- особисто або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

5.3. Обов'язками студентів є:

- систематичне і глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загальнокультурного рівня;
- виконання навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідування занять за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасне інформування директора в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та іспитів, виконання контрольних робіт тощо;
- дотримання положень підрозділу і Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримання законодавства, моральних, етичних норм.

5.4. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Інституту може виголосити студенту догану, або підготувати подання ректору на відрахування студента з університету.

5.5. Студент може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- академічну неуспішність, а також за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

5


- порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- порушення умов контракту;
- інших поважних причин.

Відрахування студента з університету здійснюється за поданням директора Інституту або заявою студента на ім'я ректора університету.

5.6. Працівники Інституту є працівниками університету і мають право на:

- правовий, соціальний захист та захист професійної гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у самоврядуванні;
- користування оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

5.7. Порядок оплати праці працівників, а також оплата за штатне сумісництво визначаються чинним законодавством. Розмір оплати праці, в тому числі розмір посадових окладів, усіх категорій працюючих визначається діючими державними тарифами та системами оплати праці.

5.8. Працівники Інституту зобов'язані

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами, слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- особистим прикладом стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність студента.

5.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України, згідно з трудовим договором, контрактом.

5.10. Виходячи з фінансового стану Інституту, адміністрація забезпечує працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України «Про освіту» та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадових окладів всім категоріям працівників Інституту в залежності від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи відповідно до чинного законодавства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ

6.1. Директор організовує роботу Інституту, керує навчальною, навчально-методичною,

науково-дослідною та виховною роботою Інституту і звітує про свою діяльність перед ректором університету.

6.2. Директор представляє Інститут в усіх органах, підприємствах, організаціях і установах на підставі доручення.

6.3. Директор має право звертатись до ректора Університету з поданням про прийом, звільнення та накладення дисциплінарних стягнень щодо працівників підрозділу.

6.4. Директор має право :

- за згодою ректора університету укладати договори, давати вказівки та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Інституту; підписувати документи Інституту і видавати в межах компетенції накази;
- видавати доручення;
- бути представником Інституту в усіх підприємствах, установах, організаціях;
- забезпечувати притягнення в установленому законодавством України порядку до дисциплінарної та майнової відповідальності працівників Інституту.

6.5. Директор Інституту несе відповідальність за виконання вимог діючого законодавства України з питань охорони праці у визначеному нормативними актами порядку.

6.6. В процесі виконання своїх функціональних обов'язків, директор видає розпорядження, організовує роботу допоміжного персоналу.

7. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ, ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

7.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності Університету, вартість яких відображається Університету.

7.2. Фінансування Інституту здійснюється Університетом за рахунок:

- сплати за навчання, коштів, отриманих від госпрозрахункової діяльності підрозділу, включаючи підготовку фахівців, платні послуги,
- добровільних і благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- інших надходжень, не заборонених законом.
- Додатковими джерелами фінансування є:
 - плата за надання додаткових освітніх послуг;
 - доходи від надання в оренду приміщень, споруд та обладнання;
 - кредити і позики банків та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів.

7.3. Розмір оплати за навчання є договірним і встановлюється Університетом.

7.4. Оплата за навчання в Інституті здійснюється впродовж всього курсу навчання на поточний рахунок Університету.

Для забезпечення діяльності Інституту Університет фінансує:

- відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг);
- виплату заробітної плати працівникам Інституту;

- оплату відряджень керівників, викладачів та адміністративно-технічних працівників, пов'язаних з забезпеченням навчального процесу в Інституті;
- створення необхідної матеріально-технічної бази Інституту;
- забезпечення навчального процесу необхідними методичними матеріалами, приладами, посібниками та інше;
- соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

7.5. Реорганізація (злиття, приєднання, розподіл, перетворення) і припинення діяльності Інституту здійснюється Університетом згідно до чинного законодавства.

7.6. При реорганізації і ліквідації Інституту Університет гарантує працівникам, що звільняються дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Директор ННІКТ



О.О. Іларіонов

