

УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету

«10» листопада 2018 р. (протокол № 2)

С.М. Лаптев



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗБІРНИК НАУКОВИХ ПРАЦЬ
«ВЧЕНІ ЗАПИСКИ УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК»**

Київ-2018

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні вимоги до підготовки збірника наукових праць	3
3. Редакційна колегія збірника наукових праць	3
4. Опис збірника наукових праць та порядок його формування	4
5. Процес рецензування статей у збірнику наукових праць	7
6. Положення про конфіденційність	8
7. Публікаційна етика збірника наукових праць	9
8. Політика відкритого доступу	11
9. Політика щодо плагіату	11
Додаток 1. Згода щодо вступу до складу редакційної колегії	13
Додаток 2. Зразок оформлення статті	14
Додаток 3. Зразок оформлення відомостей про автора	15
Додаток 4. Рецензія на рукопис статті	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Збірник наукових праць **Вчені записки Університету «КРОК»** (далі – Збірник наукових праць) є друкованим засобом масової інформації, що пройшов відповідну державну реєстрацію в Міністерстві юстиції України (Свідоцтво про державну реєстрацію серія КВ № 17174-5944 ПР від 18.11.2010 р.). Засновником Збірнику наукових праць є Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК»).

1.2. Збірник наукових праць започатковано з метою оприлюднення результатів наукових досліджень в галузі економіки.

1.3. Науковий збірник видається згідно із законами України „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про видавничу справу”, „Про авторське право і суміжні права”, Наказом МОН України «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України», Статутом Університету «КРОК», наказами Ректора Університету «КРОК» та цим Положенням.

1.4. Опублікування матеріалів у Збірнику наукових праць здійснюється за умови дотримання авторами редакційних вимог, що висуваються до наукових фахових видань України.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ЗБІРНИКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ

2.1. Здійснення редакційною колегією внутрішнього та зовнішнього рецензування статей, що готуються до опублікування.

2.2. Рішення Вченої ради Університету «КРОК» щодо рекомендації чергового номера до друку та поширення через мережу Internet.

2.3. Дотримання вимог до редакційного оформлення видання згідно з державними стандартами України.

2.4. Дотримання чіткої періодичності і регулярності виходу кожного номеру Наукового збірника: один раз на рік відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію Наукового збірника.

2.5. Розміщення електронної копії видання на веб-сайті Університету «КРОК», Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського НАН України згідно з Порядком передавання електронних копій періодичних друкованих наукових видань на зберігання до Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського, затвердженим наказом ВАК України і НАН України від 07.07.2008 р. № 436/311.

2.6. Тираж Наукового збірника не менш як 100 примірників.

3. РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ ЗБІРНИКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ

3.1. Для забезпечення чіткої координації діяльності, пов'язаної з випуском Наукового збірника, створюється Редакційна колегія, склад якої затверджується Вченою радою Університету «КРОК» та вводиться в дію наказом Ректора Університету «КРОК».

3.2. Редакційна колегія здійснює попередній розгляд статей, поданих до друку, визначає їх науковий рівень, відповідність тематиці Збірника наукових праць та встановленим вимогам, забезпечує внутрішнє і зовнішнє рецензування статей, приймає рішення про рекомендацію статей до друку та поширення через мережу Internet, формує змістовне наповнення кожного номеру Збірника наукових праць.

3.3. Склад редколегії становить не менше семи вчених, які мають науковий ступінь за однією із спеціальностей, що відповідають науковому профілю видання. Кожен з цих фахівців, включаючи головного редактора Збірника наукових праць, повинен мати не менше трьох публікацій за останні п'ять років або не менше семи публікацій (статті, монографії, розділи монографій, що відповідають науковому профілю видання) за останні п'ятнадцять років, у тому числі не менше однієї за останні три роки, опублікованих щонайменше у двох різних виданнях, включених до Web of Science Core Collection та/або Scopus, або мати монографії чи розділи монографій, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій «А», «В» або «С» за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE).

3.4. У складі редакційної колегії має бути не менше трьох вчених, що працюють за основним місцем роботи в українських наукових установах або закладах вищої освіти, і щонайменше - один науковець, що працює за основним місцем роботи в закордонній науковій установі або закладі вищої освіти. Для включення вченого до складу редакційної колегії потрібна його письмова згода (додаток 1). Вчений може входити до складу не більш як трьох редакційних колегій видань, включених до переліку МОН України.

4. ОПИС ЗБІРНИКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

4.1. Структура Збірника наукових праць складає:

обкладинка;

титульний аркуш, на якому розміщена інформація про:

склад редакційної колегії;

дата і номер протоколу Вченої ради Університету «КРОК» про рекомендацію номера до друку;

зміст номеру, в якому по тематичних рубриках за алфавітом подається перелік статей поточного номера;

зміст номера англійською мовою, що повністю повторює зміст мовою оригіналу;

повні тексти статей;

вихідні дані надрукованого номера.

4.2. Підготовка наукової статті до Збірника наукових праць.

Під час подання рукопису до журналу автори повинні підтвердити його відповідність всім встановленим вимогам, вказаним нижче. В разі виявлення

невідповідності поданої роботи пунктам цих вимог редакція повертатиме авторам матеріали на доопрацювання.

Стаття має бути написана на актуальну тему, містити результати глибокого наукового дослідження та обґрунтування отриманих наукових висновків.

Стаття має бути написана українською або англійською мовами, ретельно вичитана автором, відповідати тематичному спрямуванню збірника наукових праць і включати всі структурні елементи (з дотриманням вказаної послідовності) відповідно до п. 3 Постанови ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1, що враховано у **зразку оформлення статті (Додаток 1)**:

- Індекс Універсальної десятикової класифікації (УДК), що розміщується на початку статті);
- відомості про автора (прізвище, ініціали, вчене звання і вчений ступінь, місце роботи або навчання, посада, населений пункт, адреса, E-mail);
- назва статті;
- **анотація українською та англійською мовами (1800-2500 знаків)**, де чітко сформульовано головну ідею статті та представлено стислий виклад статті, обґрунтовано її актуальність та зазначено вклад автора у розв'язання поставленого завдання;
- ключові слова українською та англійською мовами (5-8 словосполучень);
- кількість формул, таблиць, рисунків та літературних джерел в статті: для української мови (Формул: 2; рис.: 3, табл.: 1, бібл.: 12); для англійської (Formulas: 2; fig.: 3, tabl.: 1, bibl.: 12);
- **вступ** (постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок з останніми дослідженнями і публікаціями, а також з важливими науковими і практичними завданнями, з обов'язковими посиланнями в тексті на використану літературу.
- **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- **постановка завдання** (формулювання мети і методів дослідження теми, що розглядається);
- **результати дослідження** (виклад основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням одержаних наукових результатів);
- **висновки** (наукова новизна, теоретичне і практичне значення досліджень, соціально-економічний ефект, який виникає внаслідок впровадження наукових результатів, перспективи подальших наукових розробок у цьому напрямку);
- **література** – список використаної літератури складений відповідно до українського стандарту бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»). Розміщується література у кінці статті. На всі першоджерела повинні бути зроблені посилання. У тексті порядковий номер першоджерела проставляється у квадратних дужках.

Першоджерела подаються мовою оригіналу. Посилання на неопубліковані роботи не допускаються.

До списку літератури додається її переклад англійською мовою (**References**), де розміщуються ті ж самі джерела англійською мовою оформлені за міжнародним бібліографічним стандартом **APA-2010**. Назви періодичних українських та російських видань (журналів, збірників та ін.) подаються транслітерацією, а в дужках – англійською мовою. Назва статей допускається транслітерацією, згідно правил транслітерації (Постанова від 27 січня 2010 р. N 55 Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею). Кількість літературних джерел має становити не менше 10 посилань, з яких не менше ніж половина має бути посиланнями на іноземні джерела.

Назви джерел у списку літератури розміщуються в порядку цитування в тексті (а не за абеткою). Посилатися на підручники, навчальні посібники, публіцистичні статті не доцільно.

Наприкінці статті автор має вказати, що вона надсилається для публікації лише до Збірника наукових праць «Вчені записки Університету «КРОК», поставити підпис і дату.

Матеріали, які потрібно подати до редакції (а саме надіслати на електронну адресу snukrok@krok.edu.ua):

Стаття, рисунки окремими файлами.

Метадані українською та англійською мовами (**Додаток 2**).

Зовнішня рецензія на статтю (для авторів без наукового ступеня).

4.3. Технічні вимоги до оформлення статей:

Обсяг рукопису — 15—25 тис. знаків, включаючи рисунки, таблиці (приблизно 7—16 сторінок).

Стаття повинна бути виконана у форматі A-4 текстового редактора Microsoft Word for Windows (шрифт – Times New Roman) у вигляді файлу з розширенням .doc або .rtf для Microsoft Word (версія 97-2003). Файли статті **обов'язково** повинні бути збережені в форматі .doc або .rtf. Назва файлу має відповідати прізвищу автора (наприклад: **Іванов** або **Ivanov**).

Кількість табличного матеріалу та ілюстрацій повинна бути доречною. Цифровий матеріал подається у таблиці, що має порядковий номер (наприклад, **Таблиця 1.**) і назву (друкується над таблицею посередині жирним шрифтом). Ілюстрації також потрібно нумерувати і вони повинні мати назви, які вказуються під кожною ілюстрацією (наприклад, **Рис. 2. Переваги ефективної структуризації попиту**).

Рисунки, виконані у MS Word, потрібно згрупувати; вони повинні бути єдиним графічним об'єктом. Для рисунків, зроблених в програмі Excel, потрібно додатково до статті відправити файл Excel (2003).

Формули виконуються за допомогою вбудованого редактора формул MS Equation і нумеруються з правого боку.

Посилання на літературу в тексті необхідно подавати в квадратних дужках, наприклад, [3, с. 35; 8, с. 56–59], в яких перша цифра вказує порядковий номер

джерела в списку літератури, а друга – відповідну сторінку в цьому джерелі; одне джерело (зі сторінкою) відокремлюється від іншого крапкою з комою.

У статті не повинно бути переносу слів та макросів. При наборі слід вимкнути автоматичний "м'який" перенос (заборонені "примусові" переноси – за допомогою дефісу). Абзаци позначати тільки клавішею "Enter", не застосовувати пробіли або табуляцію (клавіша "Tab").

Цитати, таблиці, ілюстрації, всі цифрові дані подаються з обов'язковими посиланнями на джерела. Під кожною таблицею та рисунком має бути зазначено джерело (Джерело: ...). Для подання джерела потрібно використовувати шрифт «Times New Roman», 10 кегль (розмір шрифту).

Керівництво для авторів

** Автору (авторам) статті висилається один авторський примірник журналу. Про додаткові примірники попереджувати завчасно з відповідною оплатою.*

Статті, оформлені з порушенням зазначених вимог до друку не приймаються.

Відповідальність за зміст поданих матеріалів несе автор.

5. ПРОЦЕС РЕЦЕНЗУВАННЯ СТАТЕЙ У ЗБІРНИКУ НАУКОВИХ ПРАЦЬ

Рецензування рукописів наукових статей, поданих до друку у Збірнику наукових праць, проводиться з метою підтримання високого науково-теоретичного рівня та виділення найбільш актуальних та прогресивних наукових праць.

Збірник наукових праць використовує метод подвійного сліпого рецензування:

- рецензент не знає особистої інформації про автора / авторів;
- автор / автори не знають особистих даних про рецензента.

Наукові статті, подані до редакції, проходять первинний контроль щодо повноти та правильності їх реєстрації на сайті журналу, а також дотримання вимог щодо оформлення рукописів.

Первинний експертний огляд наукової статті проводиться головним редактором або відповідальним секретарем.

Головний редактор (відповідальний секретар) визначає рецензента з членів редакційної колегії, який відповідає за науковий напрям, з якого написана стаття, що подається до друку.

За відсутності члена редакційної колегії - куратора відповідного напрямку, головний редактор (відповідальний секретар) визначає зовнішнього рецензента для поданої статті.

Рецензенти (як члени редакційної колегії, так і зовнішні) повинні бути відомі фахівцями з предмету поданого рукопису і мати публікації в галузі досліджень (бажано протягом останніх 5 років) у журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science.

Після експертизи наукової статті рецензент може:

- рекомендувати статтю для публікації;
- рекомендувати статтю для її публікації після перегляду автором з урахуванням висловлених зауважень та побажань;
- не рекомендувати статтю для публікації.

Якщо рецензент рекомендує статтю для публікації після перегляду, з урахуванням коментарів або не рекомендує статтю для публікації, у рецензії необхідно вказати причину прийняття рішення.

Редакція рекомендує використовувати розроблену стандартну форму Рецензії.

При перегляді наукових статей рецензенти повинні:

- звернути особливу увагу на актуальність наукової проблеми, порушеної в статті;
- охарактеризувати теоретичну та прикладну цінність проведених досліджень;
- оцінити правильність математичних розрахунків, графіків, креслень;
- оцінити, як авторські висновки стосуються існуючих наукових концепцій;
- встановити стан дотримання авторами правил наукової етики, правильність посилань на літературні джерела.

Необхідним елементом Рецензії має бути оцінка персонального внеску автора у вирішенні розглянутої проблеми.

Рецензентам також доцільно відзначити відповідність стилю, логіки та наявності наукового викладання, а також зробити висновки про достовірність та обґрунтованість висновків автора (авторів) у цій статті.

Заповнений бланк Рецензії надсилається редактору електронною поштою у вигляді сканованої копії, які потім надсилаються авторам.

6. ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Автори та рецензенти. Рукописи повинні бути рецензовані з належною повагою до конфіденційності авторів. Подаючи свої рукописи до розгляду, автори довіряють редакції результати своєї наукової роботи та творчих зусиль, від яких може залежати їх репутація та кар'єра. Права авторів можуть бути порушені в разі розкриття конфіденційних відомостей у ході рецензування рукописів. Рецензенти також мають право на конфіденційність, що повинно підтримуватись редактором. Конфіденційність може бути порушена, якщо має місце нечесність або шахрайство, але в інших випадках повинна дотримуватись.

Редакція не повинна розголошувати інформацію про рукописи (включаючи їх отримання, зміст, статус у процесі розгляду, критику рецензентів або остаточну долю) іншим особам, окрім авторів та рецензентів. Це включає запити на використання матеріалів для законних дій.

Редакція повинна чітко пояснити своїм рецензентам, що рукописи, що надсилаються на розгляд, є привілейованими і приватною власністю авторів. Тому рецензенти та члени редакції повинні поважати права авторів, не

обговорюючи публічно їх роботу та не привласнюючи їх ідеї до публікації рукопису. Рецензентам не дозволяється робити копії рукописів для своїх файлів, а також забороняється передавати їх іншим особам, за винятком наявності дозволу редактора. Рецензенти повинні повернути або знищити копії рукописів після подання відгуків. Редакція не повинна зберігати копії відхилених рукописів.

Коментарі рецензентів не можуть бути опубліковані або оприлюднені іншим чином без дозволу рецензента, автора та редактора.

Думки різняться щодо того, чи слід рецензентам залишатися анонімними. Автори повинні ознайомитися з **Інформацією для авторів** журналу, до якого вони вирішили подати рукопис, щоб з'ясувати, чи відгуки є анонімними. Якщо коментарі не підписані, особи рецензентів не повинні розкриватися автору чи комусь іншому без дозволу рецензентів.

Деякі журнали публікують відгуки рецензентів разом з рукописом. Така процедура не допускається без згоди авторів та рецензентів. Проте, коментарі рецензентів надсилаються іншим особам, які рецензують той самий рукопис, що допомагає рецензентам зрозуміти процес розгляду. Рецензенти також можуть бути повідомлені про рішення редактора прийняти або відхилити рукопис.

7. ПУБЛІКАЦІЙНА ЕТИКА ЗБІРНИКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ

Збірник наукових праць вважає, що етичні аспекти публікації є важливою частиною редакційної роботи та процесу перегляду. Запобігання невідповідним діям, таким як суміляція, плагіат, несе відповідальність будь-який автор, редактор, рецензент, видавець та інститут, які беруть участь у процесі публікації.

Збірник наукових праць відповідає за дотримання етичних норм при публікації статей на основі Кодексу академічної доброчесності Університету «КРОК».

Університет «КРОК» як видавець Збірника наукових праць виконує свої обов'язки щодо надання гарантій стосовно серйозного підходу до всіх етапів видавничої діяльності та визнає відповідальність. Реклама, перевидання та/або будь-які комерційні доходи не впливають на редакційні рішення.

Редакція Збірника наукових праць:

- несе відповідальність за вирішення, які зі статей, наданих до Збірника наукових праць, повинні бути опубліковані;
- прагне до задоволення потреб читачів і авторів наукових статей;
- постійно покращує якість Збірника;
- забезпечує якість матеріалу, який публікується;
- забезпечує відкритість у відображенні наукової проблематики дослідників України та інших країн;
- завжди є готовою до публікації виправлень, пояснень, скорочень і вибачень у разі потреби, які мають бути аргументовані.

Основними факторами, що впливають на рішення Редакції Збірника наукових праць про публікацію статті, є перевірка матеріалів на оригінальність, актуальність теми та її значення для дослідників й читачів.

Редакція Збірника наукових праць не допускає до публікації матеріали, які містять зміст, що заборонений законодавством України, або посилання на такі ресурси.

Автори матеріалів несуть повну відповідальність за достовірність інформації, що в них висвітлюється, а також за відповідність матеріалів нормам законодавства, моралі та етики.

Редакція не несе відповідальності за професійно-змістову та методичну коректність матеріалів, що публікуються, а також за коректність посилань на інтернет-ресурси та літературні джерела, що містяться в тексті статті.

У випадку відповідності наданих автором(и) матеріалів меті, завданням та редакційній політиці Збірника редакція здійснює публікацію статей, як правило в авторській редакції, у протилежному випадку матеріал відхиляється.

Автори наукових статей зобов'язуються:

- нести відповідальність за достовірність фактів, власних імен, фотодокументів, інших відомостей і загальний сенс статті;
- не порушувати умов ліцензійного договору та договору публікації;
- усунути всі недоліки наукової статті (за наявності зауважень від рецензента);
- не подавати статтю до публікації, в якій описується по суті одне й те саме дослідження, у більш ніж одному журналі або первинній публікації. Подання статті до більш ніж одного журналу одночасно розцінюється як неетична поведінка і є неприйнятним;
- не подавати на розгляд в інші журнали раніше опубліковані статті;
- забезпечити оригінальність змісту статті, що не містить запозичень без відповідного посилання або попереднього узгодження;
- подавати статті, що не містять матеріалів, які не підлягають опублікуванню у відкритій пресі, відповідно до чинного законодавства України, і її публікація не призведе до розголошення інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації, державної таємниці);
- правильно подавати цитування на роботи інших авторів, які присутні у науковій статті;
- гарантувати, що імена всіх співавторів наукової статті зазначено в її тексті і жодної особи, яка не є співавтором, до них не віднесено, а також – що всі співавтори наукової статті ознайомилися з остаточним її варіантом, схвалили її та дали свою згоду на публікацію.

Наукова стаття має відповідати вимогам до оформлення статей у Збірнику наукових праць.

Редакція Збірника наукових праць публікує вимоги до статей, які регулярно оновлюються, у друкованих його виданнях, а також на сайті Збірника.

Редакція Збірника наукових праць не змінює рішення щодо прийнятих матеріалів, якщо для цього немає серйозного обґрунтування.

Матеріали і статті не повертаються.

Гонорар за опубліковані статті не виплачується. Збірник наукових праць є безгонорарним виданням.

8. ПОЛІТИКА ВІДКРИТОГО ДОСТУПУ

Збірник наукових праць дотримується політики відкритого доступу (Open Access). Усі статті розміщуються безстроково і безкоштовно відразу після виходу номера. Повнотекстовий доступ в режимі реального часу до наукових статей журналу представлений на офіційному сайті журналу у розділі Архів.

Це відповідає визначенню відкритого доступу від BOAI. Ліцензійна політика журналу сумісна з переважною більшістю політик відкритого доступу та архівування матеріалів.

9. ПОЛІТИКА ЩОДО ПЛАГІАТУ

Збірник наукових праць приймає до публікації тільки оригінальні матеріали, статті, які не були опубліковані раніше і не подавалися для публікації в інший журнал.

Збірник наукових праць користується програмним забезпеченням для виявлення текстових запозичень у представлених рукописах: Unicheck, eTXT. Рукописи, в яких виявили плагіат чи текстові запозичення без посилань на першоджерело, відхиляються редакційною колегією до опублікування статті у журналі.

Плагіат перед публікацією. Редакційна колегія Збірника наукових праць аналізує будь-який випадок плагіату по суті. Якщо плагіат чи текстові запозичення виявлено редакторами або рецензентами на будь-якому етапі до публікації рукопису, автора (авторів) попереджують про необхідність переписати текст або зробити посилання на першоджерело. Якщо плагіат складає не менше 25%, стаття може бути відхилена, а установа/працедавець автора про це проінформовано.

Політика перевірки на плагіат. Рукописи, в яких виявлено плагіат, обробляються на підставі обсягу плагіату, наявного в рукописі: якщо менше 25% плагіату, рукопис негайно відправляється авторам для перегляду змісту, а якщо більше 25% плагіату, рукопис відхиляється без редакційного рецензування. Авторам рекомендується переглянути текстові запозичення і плагіат рукопису та повторно подати в новому рукописі.

Відсоток плагіату розраховується програмним забезпеченням, а також оцінюється редакційною колегією.

Плагіат після публікації. Якщо після опублікування виявлено плагіат, то редакційна колегія проводить аналіз даного факту. Якщо буде знайдено плагіат, редакція журналу зв'яжеться із автором. Сторінки, що містять плагіат, буде позначено у PDF-файлі. В залежності від масштабу плагіату, документ також може бути відкликано (видалено).

Рекомендації щодо уникнення плагіату:

- використовуйте лапки для слів, взятих дослівно з джерела;
- не змінюйте частини цитати в контексті речення;
- використовуйте окремі знаки для цитати в цитаті;
- використовуйте три крапки (пробіл і три крапки) для частини опущеної цитати;
- використовуйте дужки для доданих власних слів;
- обмежте використання прямих цитат;
- намагайтеся перефразувати інформацію або узагальнити інформацію, отриману з різних джерел, використовуючи власні слова.

Автори несуть відповідальність за отримання дозволу на авторське право для відтворення ілюстрацій, таблиць, малюнків, взятих у інших авторів та/або джерел. Дозвіл повинен бути розміщений внизу під кожним елементом.

Автоплагіат. Деякі автори можуть написати кілька розділів для декількох різних книг, які змінені лише незначно. Кожен рукопис захищено авторським правом після його публікації. Оскільки автор більше не володіє правами на ці розділи, не варто їх повторювати. Більшість редакторів і рецензентів стверджують, що автоплагіат – це неетично. Таким чином, автор не може копіювати власний матеріал для нового рукопису без дозволу власника авторських прав. Виключення може бути при цитуванні коротких фраз автора з власної роботи із розміщенням відповідних посилань.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ЗГОДА
щодо вступу до складу Редакційної колегії
Збірника наукових праць
«Вчені записки Університету «КРОК»

Я, _____

(науковий ступінь, вчене звання, із зазначенням шифру спеціальності)

(посада за основним місцем роботи)

даю свою згоду щодо вступу до складу Редакційної колегії Збірника наукових праць «Вчені записки Університету «КРОК», засновником якого виступає Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК». Зобов'язуюсь дотримуватися за етичних норм редакційної колегії наукового журналу.

Повідомляю про себе наступні дані.

Інформація що надається	Українською
Сфера наукових інтересів	
Електронна адреса	
Телефон	
Поштова адреса	
Посилання на профіль ORCID	
Посилання на профіль ResearcherID	
Посилання на профіль Google Academy	

Загальний стаж наукової (науково-педагогічної роботи):

(років)

(дата)

(підпис. ПІБ)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

УДК *****

*Іванов І. І.¹, Петрова О.О.²,**¹ к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів і кредиту, Університет «КРОК», м. Київ, вул. Табірна, 30-32, 03113, Україна, ivanov@ukr.net**² аспірант, Університет «КРОК», м. Київ, вул. Табірна, 30-32, 03113, Україна, petrova@ukr.net*

СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ФІНАНСОВОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ

*Ivanov I. I.¹, Petrova O.O.²**¹ PhD of Economic Sciences, Associate Professor, Department of Finance and Credit, University of "KROK", Kyiv, Tabirna st., 30-32, 03113, Ukraine, ivanov@ukr.net**² postgraduate students, University "KROK", Kyiv, street. Tabirna, 30-32, 03113, Ukraine, petrova@ukr.net*

CURRENT TRENDS FOR DEVELOPMENT OF THE FINANCIAL SYSTEM OF UKRAINE

Анотація. *****

***** (обсяг 1800-2500 знаків) *****

Ключові слова: ***** (5-8 слів та/або словосполучень) *****

Формул: 2; рис.: 3, табл.: 1, бібл.: 12

Summary. *****

***** (обсяг 1800-2500 знаків) *****

Keywords: ***** (5-8 слів та/або словосполучень) *****

Formulas: 2; fig.: 3, tabl.: 1, bibl.: 12

***** ТЕКСТ СТАТТІ *****

Література.

1. *****

References.

1. *****

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО АВТОРА

Відомості про автора / Information about the author
(на кожного автора) / (for each author)

	Українською мовою	Англійською мовою
Full Name Прізвище, ім'я, по батькові		
Academic status Вчене звання		
Academic Degree Науковий ступінь		
Position / Посада		
Chair / Кафедра/відділ		
Affiliation (institution of higher education, without reduction) Місце роботи (заклад вищої освіти/наукова установа, кафедра/відділ без скорочень)		
Work address / Робоча адреса		
Address sending of the edition Адреса надсилання видання		
E-mail address /Електронна адреса		
Business phone number Службовий номер телефону		
Mobile phone Мобільний номер телефону		
ID (in the system of scientific identification) ID (у системі наукової ідентифікації):		
- ORCID (http://orcid.org/)		
ResearcherID (http://www.researcherid.com)		
Google Academy (http://scholar.google.com.ua)		
Fields of research Напрямок наукової діяльності		
Discipline Дисципліни		
Джерело фінансування, напр. «Виконано за грантом назва, №..., НДР №...» або інше.		
Heading / Рубрика		
Title of the article / Назва статті		
Annotation (1800-2500 characters)	Актуальність теми дослідження...	Urgency of the research...

Анотація (1800-2500 знаків)	Постановка проблеми... Аналіз останніх досліджень і публікацій... Виділення недосліджених частин загальної проблеми... Постановка завдання... Виклад основного матеріалу... Висновки...	Target setting... Actual scientific researches and issues analysis... Uninvestigated parts of general matters defining... The research objective... The statement of basic materials... Conclusions...
Key words / Ключові слова		
Brief professional biography Коротка професійна біографія	<i>ПІБ. Закінчив (назва ЗВО, рік, спеціальність). Кандидат наук за спеціальністю (шифр та назва, рік), доктор наук (шифр та назва, рік). Сфера наукових інтересів</i>	<i>Full Name. Graduated (name of the organization, year, specialty). Ph.D. in specialty (code and name, year), doctor of sciences (code and name, year). Field of scientific interests</i>

РЕЦЕНЗІЯ НА РУКОПИС СТАТТІ
REFEREE'S REPORT ON A MANUSCRIPT

Шифр роботи (cipher of work) _____

Назва статті (article title) _____

1. Рукопис статті може бути опублікований в журналі	так	так, з урахуванням незначних технічних виправлень	ні, але рекомендовано доопрацювати зауваження по суті та подати повторно	ні, без права повторної подачі
The manuscript may be published in the journal	yes	yes, due to minor technical corrections	no, but it is recommended to amend the substantive comments and submit them again	no, no right to reapply

2. За умови позитивного висновку дайте оцінку: актуальності теми; важливості результатів; внеску автора у розв'язання проблеми, що досліджується; теоретичному або практичному значенню отриманих автором результатів; - відповідності статті науковому стилю, логіці викладеного матеріалу та обґрунтованості наведених положень, фактів, прикладів тощо; - відповідності вимогам ВАК України до наукових статей.

Provided a positive conclusion, give an estimate: the relevance of the topic; the importance of the results; contribution of the author to solving the problem being investigated; theoretical or practical significance of the results obtained by the author; compliance with the article on the scientific style, the logic of the material presented and the validity of the above-mentioned provisions, facts, examples, etc.; compliance with the requirements of the Higher Attestation Commission of Ukraine to scientific articles.

3. У випадку негативного висновку, вкажіть причину.
 In the case of negative conclusion, please indicate the reason.