

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету «КРОК»
(протокол № 1 «31» жовтня 20 19р.)

Голова Вченої ради



С.М. Лаптев

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРАНТОВЕ ФІНАНСУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ «КРОК»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок фінансування наукової та професійної діяльності (далі - НПД) групи забезпечення спеціальностей (проектних груп) з числа науково-педагогічних працівників за рахунок коштів Університету.

1.2. НПД є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і проводиться з метою ліцензування нових спеціальностей та виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Проведення НПД є обов'язковим.

1.3. При фінансуванні НПД Університет керується Конституцією та Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, статутом Університету, внутрішніми положеннями та наказами ректора.

1.4. Положення складене на основі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку надання грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів державного бюджету» та Положення «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті «КРОК» (затвердженого рішенням Вченої ради від 20.06.2019 р. протокол №6)

2. Мета, завдання та суб'єкти грантового фінансування

2.1. Основною метою грантового фінансування НПД є надання коштів науково-педагогічним працівникам Університету для підтримки належного рівня наукової та професійної діяльності у відповідності з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України.

2.2. Основним завданням грантового фінансування НПД є приведення у відповідність наукових та професійних активностей членів Групи забезпечення конкретної спеціальності до Ліцензійних вимог.

2.3. Основними суб'єктами грантового фінансування є:

1) посадові особи, які беруть участь у прийнятті рішення про надання (отримання) грантового фінансування:

- ректор;
- фінансовий директор;
- проректори.

2) суб'єкти, які можуть претендувати на отримання грантового фінансування:

- Проектна група – для спеціальностей щодо яких планується отримання ліцензії МОН України;
- Група забезпечення спеціальності (далі – Група забезпечення) - для спеціальностей, з яких Університет має ліцензію.

3) суб'єкти, які можуть надавати грантове фінансування:

- заклади вищої освіти та наукові установи як в Україні, так і за кордоном;
- підприємства, установи та організації всіх форм власності.

2.4. Склад проектної групи та Групи забезпечення узгоджується з

проректором з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) у відповідності з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та затверджуються наказом Ректора Університету.

3. Основні напрями надання коштів в межах грантового фінансування

3.1. Основними напрямками надання коштів в межах грантового фінансування є такі види наукової та професійної діяльності:

- 1) наукові публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- 2) наукові публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- 3) видання монографії;
- 4) навчання та отримання сертифікату, що підтверджує знання іноземної мови на рівні не нижче B2;
- 5) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;
- 6) видання навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;
- 7) підготовка студента до отримання призового місця на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України;
- 8) керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою;
- 9) науково-популярні та/або консультаційні (дорадчі) та/або дискусійні публікації з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;
- 10) членські внески за участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;
- 11) підвищення кваліфікації у відповідності зі спеціальністю в Україні та/або за кордоном шляхом проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- 12) інші види професійної діяльності.

3.2. Інші види професійної діяльності, які передбачені ст.30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, здобуваються науково-педагогічними працівниками самостійно.

4. Механізм надання грантового фінансування Проектній групі

4.1. Для започаткування освітньої діяльності за новою спеціальністю в Університеті створюється Проектна група, склад якої перевіряється

проректором з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) на основі даних, поданих у Додатках 1 та 2.

4.2. На основі поданої інформації Голова проектної групи та проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) визначають конкретні види наукової та професійної діяльності, які членам Проектної групи необхідно здобути задля виконання ліцензійних вимог, а також суб'єктів, які їх будуть надавати.

4.3. За результатами проведеного засідання Голова проектної групи подає Заявку (додаток 3) проректору з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) на погодження.

4.4. Погоджена заявка передається проректору з наукової роботи для вивчення та формування проекту Фінансового плану на грант.

4.5. Проект Фінансового плану на грант узгоджується з фінансовим директором та передається ректору на затвердження.

4.6. Кошти на грантове фінансування щорічно виділяються в бюджеті Університету окремою статтею.

4.7. Для отримання коштів по кожному з видів наукової та професійної діяльності член Проектної групи подає службову записку на ім'я ректора, яку візує голова Проектної групи та проректор з наукової роботи.

5. Механізм надання грантового фінансування Групі забезпечення

5.1. На період провадження освітньої діяльності з кожної спеціальності в Університеті створюється Група забезпечення, на основі даних, поданих у Додатках 2 та 3.

5.2. На основі поданої інформації Голова групи забезпечення та проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) визначають конкретні види наукової та професійної діяльності, які членам Групи забезпечення необхідно здобути задля виконання ліцензійних вимог.

5.3. Тематичне спрямування видів наукової та професійної діяльності, на фінансування яких претендує Група забезпечення, повинно відповідати заявленій спеціальності, що перевіряється проректором з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) та контролюється проректором з наукової роботи.

5.4. Голова та члени Групи забезпечення на своєму засіданні самостійно обирають конкретні види наукової та професійної діяльності, які їм необхідно здобути задля виконання ліцензійних вимог, а також суб'єктів, які їх будуть надавати.

5.5. За результатами проведеного засідання Голова групи забезпечення подає Заявку (додаток 4) проректору з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) на погодження.

5.6. Погоджена заявка передається проректору з наукової роботи для вивчення та формування проекту Фінансового плану на грант.

5.7. Проект Фінансового плану на грант узгоджується з фінансовим директором та передається ректору на затвердження.

5.8. Кошти на грантове фінансування щорічно виділяються в бюджеті Університету окремою статтею.

5.9. Для отримання коштів по кожному з видів наукової та професійної діяльності член Групи забезпечення подає службову записку на ім'я ректора,

яку візує голова Групи забезпечення та проректор з наукової роботи.

6. Звітність за результатами грантового фінансування

6.1. Контроль за відповідністю використання коштів зазначеним у Заявці видам наукової та професійної діяльності здійснює проректор з наукової роботи. Загальний контроль за використанням коштів грантового фінансування покладено на фінансового директора Університету.

6.2. Щороку до 01 червня голови Проектних груп та Груп забезпечення звітуються про результати використання коштів грантового фінансування (додаток 5) та їх якісні показники, складаючи Звіт (додаток 6).

6.3. За результатами звітування, приймається рішення про:

- можливість ліцензування нової спеціальності (для Проектної групи);
- ефективність роботи відповідної Групи забезпечення та її подальше фінансування.

ВІДОМОСТІ

про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої/ післядипломної освіти для осіб з вищою освітою

1. Якісний склад проектної групи, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу _____ або кафедри _____ із спеціальності _____/післядипломної освіти для осіб з вищою освітою підрозділу _____ або кафедри _____ із спеціальності у галузі _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботи, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
---	-----------------------------------	--	---	--	---	--	------------

Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)

--	--	--	--	--	--	--	--

Особи, які працюють за сумісництвом

--	--	--	--	--	--	--	--

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

{Додаток 2 в редакції Постанови КМ № 347 від 10.05.2018}

**Інформація, яка відображається у
Примітках до відомостей про проектну групу (групу забезпечення)**

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заяченого Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України";

10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті

світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо). Для підтвердження кваліфікації науково-педагогічного працівника закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань 02 "Культура і мистецтво", замість наукових публікацій можуть зараховуватися такі здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відео твори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

ВІДОМОСТІ
про якісний склад групи забезпечення освітніх програм
спеціальності у сфері вищої/післядипломної освіти для осіб з вищою
освітою (для розширення провадження освітньої діяльності в разі
збільшення ліцензованого обсягу)

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
---------------------------------------	---------------------	--	--	--	--	------------

Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)

--	--	--	--	--	--	--

Особи, які працюють за сумісництвом

--	--	--	--	--	--	--

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

{Додаток 3 в редакції Постанови КМ № 347 від 10.05.2018}

ЗАЯВКА
для отримання грантового фінансування
по групі забезпечення спеціальності

	Вид робіт	кількість	Вартість	СУМА
1	Публікація статей у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (за друк)			
2	Публікація статей у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (оплата праці)			
3	Публікація статей у наукових виданнях Університету КРОК (оплата праці)			
4	Підготовка книги:			
	Навчального посібника			
	Монографії			
5	Підготовка Книги (оплата праці)			
6	Оформлення авторських свідоцтв			
7	Участь у професійних об'єднаннях			
8	Підвищення кваліфікації:			
	1) в Україні			
	2) за кордоном			
	3) Отримання мовного сертифікату B2			
9	Участь у конференціях (оргвнесок)			
	1) Університету КРОК			
	2) міжнародних в Україні			
	3) міжнародних за кордоном			
10	Наукові відрядження			
11	Організація і проведення студентських олімпіад та конкурсів			
12	Керівництво студентським науковим гуртком			
13	Керівництво науковою роботою студентів (статті, конференції, конкурси)			
14	Проведення майстер-класів, тематичних дискусій, конференцій			
15	Інше			
	РАЗОМ			

**Звіт про результати використання коштів грантового фінансування групи
забезпечення спеціальності , грн.**

	Вид робіт	план			факт			відхилення		
		К-ть	Вартість	сума	К-ть	Вартість	сума	К-ть	Вартість	сума
1	Публікація статей у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (за друк)									
2	Публікація статей у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (оплата праці)									
3	Публікація статей у наукових виданнях Університету КРОК (оплата праці)									
4	Підготовка:									
	Навчального посібника									
	Монографії									
5	Підготовка книги (оплата праці)									
6	Оформлення авторських свідоцтв									
7	Участь у професійних об'єднаннях									
8	Підвищення кваліфікації:									
	1) в Україні									
	2) за кордоном									
	3) Отримання мовного сертифікату B2									
9	Участь у конференціях (оргвнесок)									
	1) Університету КРОК									
	2) міжнародних в Україні									
	3) міжнародних за кордоном									
10	Наукові відрядження									
11	Організація і проведення студентських олімпіад та конкурсів									
12	Керівництво студентським науковим гуртком									
13	Керівництво науковою роботою студентів (статті, конференції, конкурси)									
14	Проведення майстер-класів, тематичних дискусій, конференцій									
15	Інше									
РАЗОМ										

Звіт про якісні показники грантового фінансування групи забезпечення спеціальності

	Вид робіт	Члени Проектної групи / Групи забезпечення				
		ПІБ	ПІБ	ПІБ	ПІБ	ПІБ
1	Публікація статей у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (за друк)					
2	Публікація статей у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (оплата праці)					
3	Публікація статей у наукових виданнях Університету КРОК (оплата праці)					
4	Підготовка:					
	Навчального посібника					
	Монографії					
5	Підготовка Книги (оплата праці)					
6	Оформлення авторських свідоцтв					
7	Участь у професійних об'єднаннях					
8	Підвищення кваліфікації:					
	1) в Україні					
	2) за кордоном					
	3) Отримання мовного сертифікату B2					
9	Участь у конференціях (оргвнесок)					
	1) Університету КРОК					
	2) міжнародних в Україні					
	3) міжнародних за кордоном					
10	Наукові відрядження					
11	Організація і проведення студентських олімпіад та конкурсів					
12	Керівництво студентським науковим гуртком					
13	Керівництво науковою роботою студентів (статті, конференції, конкурси)					
14	Проведення майстер-класів, тематичних дискусій, конференцій					
15	Інше					
РАЗОМ						