

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Вищого навчального закладу
Університет економіки та права “КРОК”
_____**С.М.Лаптев**
31 березня 2004 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок роботи апеляційної комісії
Вищого навчального закладу “Університет економіки та права “КРОК”

I. Загальні положення

1. Апеляційна комісія створюється наказом ректора як функціональний підрозділ Приймальної комісії.

Склад Апеляційної комісії затверджується ректором за два місяці до початку прийому документів. Термін повноважень Апеляційної комісії встановлюється до формування нового складу Приймальної комісії.

Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету. Склад апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Університету, за рекомендаціями органів управління освітою.

Голова Апеляційної комісії призначається наказом ректора.

2. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників. Порядок роботи апеляційної комісії визначається Положенням про приймальну комісію Вищого навчального закладу “Університет економіки та права “КРОК” та цим положенням.

3. Порядок подання вступниками апеляцій та їх розгляду встановлюється Правилами прийому на навчання до Університету в поточному році.

Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до вступників через засоби наочної інформації до початку вступних випробувань.

4. Приймальна комісія здійснює контроль за роботою Апеляційної комісії, розглядає і затверджує її рішення та звіт.

II. Розгляд апеляцій вступників

5. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (далі - апеляція) повинна подаватись у день проведення усного випробування, а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляція на виставлену оцінку повинна бути обґрунтованою і приймається за письмовою заявою вступника на ім'я голови Апеляційної комісії. Прийом заяв на апеляцію веде Приймальна комісія.

Несвоєчасно подана апеляція не приймається Приймальною комісією.

6. Прийнята апеляція анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

7. За результатами письмових іспитів обґрунтована апеляція подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Засідання апеляційної комісії проводиться наступного після прийняття апеляції робочого дня. На засідання запрошуються: вступник, викладачі, які перевіряли роботу, та члени апеляційної комісії.

Сторонні особи (у тому числі і батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються. На засіданні вступник знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його робота передається на рецензію членові апеляційної комісії з відповідної дисципліни. Після ретельного ознайомлення з роботою член апеляційної комісії оцінює роботу, а свої висновки викладає в рецензії.

8. За результатами співбесіди оголошення оцінки проводиться відразу після відповіді. Якщо вступник не згоден з оцінкою, він подає апеляцію в день проведення співбесіди.

У разі надходження апеляції лист усної відповіді передається до апеляційної комісії. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни ретельно знайомиться з листом усної відповіді, вислуховує пояснення вступника, експертів (екзаменаторів), ставить необхідні і уточнюючі питання, оцінює відповідь і свої висновки викладає в рецензії. Рецензія передається на розгляд на засідання Приймальної комісії.

9. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

10. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування в разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням) не приймаються і не розглядаються.

III. Розгляд спірних питань

11. Спирні питання щодо виставлення оцінки вступнику передаються на розгляд Апеляційної комісії в таких випадках:

- два екзаменатора предметної екзаменаційної комісії не дійшли згоди стосовно визначення оцінки ані самотійно, ані з участю голови предметної екзаменаційної комісії;
- усі три члени фахової атестаційної комісії дотримуються різних точок зору стосовно визначення оцінки.

У таких випадках спірне питання на розгляд Апеляційної комісії вносить відповідальний секретар Приймальної комісії.

12. Засідання апеляційної комісії проводиться наступного після виникнення спірного питання робочого дня. На засідання запрошуються: екзаменатори (члени фахової атестаційної комісії), які не дійшли згоди при виставленні оцінки, та члени апеляційної комісії.

Після наданих екзаменаторами (членами фахової атестаційної комісії) робота вступника (лист усної відповіді) передається на рецензію членові апеляційної комісії з відповідної дисципліни. Після ретельного ознайомлення

з роботою член апеляційної комісії виставляє оцінку, а свої висновки викладає в рецензії.

13. Вступники на розгляд спірних питань не запрошуються, але мають право подати на ухвалене рішення апеляцію, яка розглядається в порядку, який визначено розділом II цього Положення.

IV. Порядок прийняття рішень

14. Рішення апеляційної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засідання членів комісії.

Засідання апеляційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів апеляційної комісії.

15. Апеляційна комісія на закритому засіданні обговорює і схвалює рецензію. Результати засідання апеляційної комісії та рецензія передаються на розгляд на засідання Приймальної комісії для затвердження. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії.

V. Оплата праці членів апеляційної комісії

16. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до Нормативів для обліку педагогічного навантаження (як за проведення відповідного виду вступних випробувань кожному членові апеляційної комісії, який фактично бере участь у розгляді апеляції).