

УНІВЕРСИТЕТ “КРОК”

Код ЄДРПОУ 04635922

НАКАЗ

25 листопада 2021 року

Київ

№ 113-2

Про введення в дію рішення
Вченої ради Університету

1. ВВЕСТИ в дію рішення Вченої Ради Університету про затвердження положення про опитування здобувачів вищої освіти Університету «КРОК» (протокол № 2 від 21 жовтня 2021 року) (Додаток).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на Кучка А.М. першого проректора

Ректор Університету

Сергій ЛАПТЄВ

Розсилка

Оригінал: до справи

Розсилка електронною поштою

усім структурним підрозділам

Візи:

перший проректор

Андрій КУЧКО

проректор з науково-педагогічної роботи
(корпоративне управління)

Наталія НАКОНЕЧНА

начальник юридичного відділу

Анатолій СУШКО

Виконавець:
Слепенко Людмила
вн. т. 126

Додаток до наказу № 113-2 від 25 листопада 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора № 113-2 від 25.11.2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету «КРОК»

протокол № 2 від 21.10.2021 року

Положення
про опитування здобувачів вищої освіти Університету «КРОК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування в Університеті «КРОК» (далі – Положення) є нормативним документом Університету «КРОК» (далі – Університету) і визначає мету, принципи, завдання, методи, зміст, організацію та проведення опитування здобувачів фахової передвищої та вищої освіти в Університеті. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін і доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті, Статуту Університету, Стандартами та рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та інших нормативно-правових актів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Метою опитування є збір об’єктивної інформації, щодо очікувань і рівня задоволення здобувачів, якістю надання освітніх послуг і станом освітнього процесу в Університеті, забезпечення зворотного зв’язку від усіх учасників

освітнього процесу та їхнього залучення до процесу періодичного перегляду й удосконалення процедур забезпечення якості освітніх програм та їх змістового наповнення.

2.2. Завдання опитування розширення участі здобувачів наукових ступенів в управлінні науковою установою, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі, підвищення ефективності освітнього процесу, отримання надійної та якісної інформації про оцінювання здобувачами наукових ступенів діяльності наукових та науково-педагогічних працівників, зокрема щодо застосування інноваційних методів навчання, науковості та доступності, проблемного підходу під час викладання.

2.3. Питання анкети формуються в межах компетентності усіх учасників процесу підготовки здобувачів наукових ступенів та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

2.4. Отримана у процесі анкетування інформація повинна відповідати таким вимогам: – об'єктивність (відображення реального стану справ); – точність (мінімальність у похибках вимірювань); – повнота (оптимальність джерел інформації); – достатність (прийняття обґрунтованих рішень); – оперативність (своєчасність інформації); – доступність (реальність вирішуваних проблем).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1. Для опитування здобувачів освіти застосовується платформа Forms Microsoft 365, форми анкети, які за посиланням відправляються здобувачу на корпоративну пошту.

3.2. Участь усіх учасників процесу підготовки наукових ступенів в опитуванні є анонімною.

3.3. Організацію опитування здобувачів здійснює відповідальний підрозділ за яким закріплені здобувачі.

3.4. Визначення термінів проведення анкетування усіх учасників зазначається першим проректором Університету.

3.5. Обробка результатів здійснюється до 10 лютого (грудневе опитування) та до 20 липня (травневе опитування).

3.6. Звіт за результатами опитування обговорюється на засіданні ректорату та оприлюднюється на офіційному сайті Університету (<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/upravlinnya-yakistyu>) та на корпоративному порталі

(<https://livekrokedu.sharepoint.com/sites/KROK/DocLib4/Forms/AllItems.aspx?viewpath=%2Fsites%2FKROK%2FDocLib4%2FForms%2FAllItems%2Easpx>).

Анкета соціологічного опитування здобувача вищої освіти

ІНСТРУКЦІЯ

Опитування студентів Університету 2021-22-1

Триває до 20 грудня 2021 року.

Адміністрація систематично (кожного семестру) проводить соціологічне дослідження серед студентів з метою подальшого удосконалення роботи підрозділів Університету.

Ваші відповіді будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Заповнення анкети займе не більше 15 хвилин.

Анкету можна заповнювати тільки один раз. Після надсилання відповіді редагування анкети стає неможливим.

* Обов'язково

Взіємодія з адміністрацією Університету

1. Як Ви вважаєте, чи враховує адміністрація думку студентів при прийнятті рішень щодо питань, які стосуються студентів?

☐ Так

☐ Ні

2. Напишіть Ваші побажання, запитання до керівництва Університету з удосконалення діяльності та управління Університетом (можливо, до когось конкретно) у цілому

3. Назвіть найкращих викладачів з числа тих, які працювали з Вами у цьому семестрі (не більше трьох). Чому Ви так вважаєте?

4. Назвіть викладачів, яких Ви цінуєте найменше, з числа тих, які працювали з Вами у цьому семестрі (не більше трьох). Чому Ви так вважаєте?

5. Чи спостерігали Ви випадки, коли студентів нашого Університету схилили до матеріального стимулювання (хабарництва) викладачів?

☐ Так

☐ Ні

6. Зазначте, по можливості, ПІБ викладача, обставини, якщо Ви спостерігали випадки, коли студентів нашого Університету схилили до матеріального стимулювання викладачів

7. Що для Вас було основною причиною вибору Університету «КРОК», як місце отримання освіти?

☐ Висока якість освіти

☐ Відсутність хабарництва

☐ «КРОКівський дух»

☐ Престижність закладу

☐ Прийнятна вартість освітніх послуг

☐

Інше

8. Чи порадили б Ви близьким, знайомим навчатись в Університеті «КРОК»?

☐ Так

☐ Ні

Випускова кафедра

9. Оберіть Вашу випускову кафедру *

- ☐ КАФЕДРА ДЕРЖАВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН
- ☐ КАФЕДРА ДИЗАЙНУ
- ☐ КАФЕДРА КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК
- ☐ КАФЕДРА МАРКЕТИНГУ ТА ПОВЕДІНКОВОЇ ЕКОНОМІКИ
- ☐ КАФЕДРА МАТЕМАТИЧНИХ МЕТОДІВ ТА СТАТИСТИКИ
- ☐ КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ТА ЖУРНАЛІСТИКИ
- ☐ КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
- ☐ КАФЕДРА НАЦІОНАЛЬНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ
- ☐ КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЇ МЕДИЦИНИ
- ☐ КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ
- ☐ КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧНОЇ ТА ПРИКЛАДНОЇ ЕКОНОМІКИ
- ☐ КАФЕДРА ТУРИЗМУ
- ☐ КАФЕДРА УПРАВЛІНСЬКИХ ТЕХНОЛОГІЙ

10. Оцініть роботу Вашої ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями *

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Швидкість обслуговування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Якість обслуговування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Доступність завідувача кафедри для вирішення питань	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Доступність методиста кафедри для вирішення питань	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Організація навчального процесу

11. Оцініть Вашу задоволеність організацією навчального процесу за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже незадоволена/ий, а 5 – дуже задоволена/ий) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Підбір викладачів	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Зміст освітніх програм та дисциплін	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Орієнтованість дисциплін на практичну діяльність	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Проведення лекційних занять	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Проведення семінарських (практичних, лабораторних занять)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Організація навчальних та виробничих практик та проєктів	☐	☐	☐	☐	☐	☐

12. Оцініть якість розкладу за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Якість розкладу	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Своєчасність інформування про зміни у розкладі	☐	☐	☐	☐	☐	☐

13. Як Ви вважаєте, чи враховується точка зору студентів щодо змін у змісті освітньої програми?

- ☐ Так, враховується
- ☐ Ні, не враховується
- ☐ Складно відповісти

14. На Вашу думку, яким чином Ви можете впливати на зміст освітньої програми? (можливі декілька варіантів)

- ☐ Через Студентську раду Університету
- ☐ Самостійно, подавши пропозицію щодо змін
- ☐ Через зустрічі із завідувачами кафедр
- ☐ Через зустрічі з адміністрацією Університету

☐

Інше

15. Чи користуєтесь Ви правом вибору навчальних дисциплін (обирати з декількох позицій дисципліни на наступний навчальний рік)?

- ☐ Так
- ☐ Ні

16. Які дисципліни, що ви вже вивчали, вважаєте зайвими/непотрібними для вашої освітньої програми

17. Які дисципліни, на Вашу думку, потрібно додати до навчального плану Вашої освітньої програми

18. Чи достатньо матеріалів розміщених в MOODLE для здійснення вибору дисципліни?

☐ Так

☐ Ні

19. Чи використовуєте Ви сторонні (заборонені) засоби під час написання контрольних робіт чи складання іспитів, заліків?

☐ Так

☐ Ні

20. Чи дотримуєтеся Ви академічної доброчесності під час написання курсових/ дипломних робіт?

☐ так

☐ ні

21. Чи поєднуєте Ви навчання та роботу?

☐ Так

☐ Ні

Робота у дистанційному режимі під час карантину

22. Використання яких форм навчання Вам більше до вподоби?

- ☐ Очне навчання
- ☐ Дистанційне навчання
- ☐ Змішане навчання

23. Як Ви ставитеся до використання системи дистанційного навчання під час карантину?

- ☐ Різко негативно
- ☐ Негативно
- ☐ Мені байдуже
- ☐ Позитивно
- ☐ Дуже позитивно

24. Назвіть обставини, що негативно впливають на організацію повноцінного дистанційного навчання (можливі декілька варіантів)

- ☐ Відсутність потрібної техніки вдома
- ☐ Відсутність постійного доступу до мережі Інтернет
- ☐ Відсутність необхідних навичок роботи з технікою та програмним забезпеченням
- ☐ Нерегулярність комунікації з викладачем
- ☐ Недостатня самоорганізація
- ☐ Ризик необ'єктивного оцінювання
- ☐ У мене не виникає жодних труднощів
- ☐

Інше

Робота підрозділів Університету

25. Оцініть роботу НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ за п'ятибальною шкалою (де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи ННБ	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Швидкість обслуговування ННБ	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Якість обслуговування ННБ	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування ННБ	☐	☐	☐	☐	☐	☐

26. Оцініть роботу СТУДЕНТСЬКОГО ОФІСУ за п'ятибальною шкалою (де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи СО	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Швидкість обслуговування СО	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Якість обслуговування СО	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування СО	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Доступність співробітників СО для вирішення питань	☐	☐	☐	☐	☐	☐

27. Запропонуйте, що б Ви хотіли вдосконалити в роботі Студентського офісу?

28. Оцініть роботу ЦЕНТРУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ за п'ятибальною шкалою

(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Оснащення комп'ютерних класів	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Наявність необхідної кількості комп'ютерів	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Наявність необхідного програмного забезпечення	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Якість WiFi	☐	☐	☐	☐	☐	☐

29. Оцініть роботу ЦЕНТРУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи ЦДН	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Швидкість обслуговування ЦДН	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Якість обслуговування ЦДН	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування ЦДН	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Доступність співробітників ЦДН для вирішення питань	☐	☐	☐	☐	☐	☐

30. Оцініть роботу УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА за п'ятибальною шкалою (де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи УМС	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Швидкість обслуговування УМС	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Якість обслуговування УМС	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування УМС	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Доступність співробітників УМС для вирішення питань	☐	☐	☐	☐	☐	☐

31. Оцініть роботу КАФЕДРИ ІНОЗЕМНИХ МОВ ТА ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИЦИПЛІН за п'ятибальною шкалою (де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Надання допомоги	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ефективність мовного навчання	☐	☐	☐	☐	☐	☐

32. Оцініть роботу ДЕПАРТАМЕНТУ ЗІ СТУДЕНТСЬКИХ ПИТАНЬ за п'ятибальною шкалою

(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Надання консультацій	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Цікавість заходів	☐	☐	☐	☐	☐	☐

33. Оцініть роботу СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ Університету за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Відкритість	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Захист прав студентів	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Доступність	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Проектна діяльність	☐	☐	☐	☐	☐	☐

34. Оцініть роботу ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи ЦРК	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Надання консультацій ЦРК	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Результативність допомоги ЦРК	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування ЦРК	☐	☐	☐	☐	☐	☐

35. Оцініть роботу БУХГАЛТЕРІЇ та КАСИ за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Швидкість обслуговування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐

36. Оцініть роботу ІДАЛЬНІ за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Асортимент	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Якість страв	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ціни	☐	☐	☐	☐	☐	☐

37. Оцініть роботу МЕДИЧНОЇ СЛУЖБИ за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Надання допомоги	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Наявність необхідних медичних засобів та препаратів	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐

38. Оцініть роботу ПОЛІГРАФІЧНОГО ЦЕНТРУ за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Режим роботи	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Швидкість обслуговування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Асортимент послуг	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐

39. Оцініть роботу СЛУЖБИ ОХОРОНИ ТА БЕЗПЕКИ за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Ефективність пропускного режиму	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Надання допомоги в екстрених ситуаціях	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Надання довідкової інформації	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐

40. Оцініть роботу ГОСПОДАРСЬКОЇ СЛУЖБИ (прибирання та зовнішній вигляд
аудиторій) Університету за п'ятибальною шкалою
(де 1 – дуже погано, а 5 – дуже добре) за наступними критеріями

	1	2	3	4	5	Не можу відповісти
Якість прибирання в аудиторіях	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Якість прибирання в місцях громадського користування	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Культура спілкування	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Трохи про себе (останній розділ)

41. Вкажіть ваш освітній рівень навчання *

- ☐ Молодший спеціаліст
- ☐ Фаховий молодший бакалавр
- ☐ Бакалавр
- ☐ Магістр
- ☐ Доктор філософії

42. Виберіть свою освітню програму (молодший спеціаліст та фаховий молодший бакалавр) *

- ☐ Готельно-ресторанна справа
- ☐ Економіка
- ☐ Інженерія програмного забезпечення/ Розробка сучасних баз даних та WEB-додатків
- ☐ Інженерія програмного забезпечення/Інтеграція розробки та обслуговування програмного забезпечення
- ☐ Інтеграція розробки та обслуговування програмного забезпечення
- ☐ Комп'ютерна графіка та анімація
- ☐ Комп'ютерні мережі та адміністрування
- ☐ Комп'ютерні науки
- ☐ Маркетинг
- ☐ Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
- ☐ Право
- ☐ Право Європейського Союзу
- ☐ Правова діяльність на ринку нерухомості
- ☐ Сімейний бізнес у готельній справі
- ☐ Фінанси, банківська справа та страхування

43. Виберіть свою освітню програму (бакалавр) *

- ☐ Дизайн
- ☐ Дизайн середовища
- ☐ Економіка
- ☐ Екстримальна та кризова психологія
- ☐ Журналістика
- ☐ Комерційна логістика
- ☐ Комп'ютерні науки
- ☐ Маркетинг
- ☐ Медсестринство
- ☐ Менеджмент
- ☐ Міжнародний бізнес
- ☐ Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
- ☐ Міжнародні економічні відносини
- ☐ Облік і оподаткування
- ☐ Організаційна психологія
- ☐ Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
- ☐ Право
- ☐ Психологія
- ☐ Туризм
- ☐ Туристична діяльність
- ☐ Фінанси, банківська справа та страхування
- ☐ Юридична психологія

44. Виберіть свою освітню програму (магістр) *

- ☐ Aqil-технології розробки програмного забезпечення
- ☐ Господарське право
- ☐ Громадське здоров'я
- ☐ Експортноорієнтований менеджмент
- ☐ Екстримальна та кризова психологія
- ☐ Маркетинг
- ☐ Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
- ☐ Міжнародні економічні відносини
- ☐ Облік і оподаткування
- ☐ Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
- ☐ Право
- ☐ Приватна детективна діяльність
- ☐ Психолігія
- ☐ Судова медіація
- ☐ Управління безпекою судових органів України
- ☐ Управління закладом охорони здоров'я
- ☐ Управління логістичною діяльністю
- ☐ Управління проектами
- ☐ Управління фінансово-економічною безпекою
- ☐ Фінанси, банківська справа та страхування
- ☐ Юнгіанська психологія

45. Виберіть свою освітню програму (доктор філософії) *

- ☐ Економіка
- ☐ Менеджмент
- ☐ Право
- ☐ Психологія

46. На якому курсі ви навчаєтесь? *

- ☐ I курс
- ☐ II курс
- ☐ III курс
- ☐ IV курс

47. Вкажіть вашу форму навчання *

- ☐ Денна
- ☐ Заочна
- ☐ Дистанційна

Этот контент не создавался и не подтверждался корпорацией Майкрософт. Предоставленные вами данные отправляются владельцу формы.

 Microsoft Forms