

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ЦЕНТР
УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ І ПРОЦЕСАМИ
В АГРОБІЗНЕСІ**

**Рішення Вченої ради
Університету «КРОК»
протокол № 3
від 20 грудня 2021 р.**

**Наказом ректора
Університету «КРОК»
щодо уведення в дію
рішення Вченої ради
№126-5 від 20.12.2021 р.**

КИЇВ – 2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний Центр управління проєктами і процесами в агробізнесі (далі - Центр) є структурним підрозділом Вищого навчального закладу Університет економіки та права «КРОК» (Університет КРОК).

1.2. Положення укладено задля встановлення порядку визначення мети діяльності Центру, завдань, функцій, організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.

1.3. Рішення про утворення Центру приймається Вченою радою Університету КРОК, а Положення про Центр затверджується та вводиться в дію наказом ректора і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

1.4. Головна мета діяльності Центру

– координація діяльності структурних підрозділів Університету КРОК щодо проведення комплексних міждисциплінарних наукових досліджень та виконання науково-технічних робіт і проєктів з проблем агробізнесу в умовах реалізації зеленого курсу України, раціонального природокористування, стану компонентів довкілля на сільських територіях, агропродовольчих природно-господарських систем, їх оптимізації, охорони, збереження, популяризації та впровадження результатів таких досліджень, розповсюдження досвіду Університету КРОК у сфері екологічної безпеки вітчизняного агробізнесу, формування основних висновків та рекомендацій щодо впливу зеленого курсу України на аграрний бізнес, стимулювання попиту на результати наукових досліджень і розробок Центру з боку аграрного та харчового бізнесу, органів державної влади та потенційних партнерів з інших країн, у першу чергу – країн ЄС.

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, Законом України про наукову і науково-технічну діяльність, Дорожньою картою інтеграції України до Європейського дослідницького простору (ERA-UA), схваленою рішенням колегії Міністерства освіти і науки України (протокол від 22.03.2018 № 3/1-7), даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6. Поштова адреса та місцезнаходження: вул. Табірна, 30-32, Київ, 03113

1.7. Центр не є юридичною особою, його діяльність здійснюється виключно від імені Університету КРОК.

1.8. Центр може мати логотип та бланки з власним найменуванням.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

- трансформація агробізнесу при реалізації європейського зеленого курсу;
- оптимізація сільськогосподарського природокористування;
- дорадчі послуги суб'єктам агробізнесу;
- проекти організації сільських територій;
- екологічна безпека агробізнесу як складова зеленого курсу України;
- сталий розвиток сільських територій, ОТГ;
- екологічний маркетинг аграрної та харчової продукції;
- екологічна освіта, ековиховання, екопросвітництво;
- підготовка проєктів та техніко-економічних обґрунтувань для агробізнесу;
- фарм-менеджмент і точне землеробство;
- інші завдання, дотичні до управління проєктами процесами в агробізнесі.

2.2. Основними завданнями та функціями Центру є:

- формування механізмів реалізації зеленого курсу України та стратегій сталого розвитку аграрного сектору.
- розвиток партнерської мережі експертів та організацій у сфері сталого розвитку агробізнесу;
- формування критеріїв підготовки, відбору та підтримки проєктів, націлених на вирішення проблем агробізнесу в умовах реалізації зеленого курсу України;
- участь у стратегічному плануванні і розробці проєктів щодо трансформації агробізнесу в умовах реалізації зеленого курсу України;
- забезпечення органів державної влади, місцевого самоврядування, агробізнесу, освітніх організацій сучасними прикладними науково-дослідними розробками;
- участь у міжнародній та національній грантовій діяльності, надання партнерських та експертних послуг;
- співпраця з інститутами громадянського суспільства (громадські організації, благодійні фонди, бюджети участі органів місцевого самоврядування, політичні партії тощо);
- організація співпраці з представниками бізнесових структур, підприємств, навчальних закладів, грантових фондів, розпорядників цільових

програм, донорських організацій у сфері зеленої трансформації аграрного сектору;

- проведення конференцій, круглих столів, тренінгів з проблем агробізнесу в умовах реалізації зеленого курсу;

- організація діяльності щодо надання навчальних, наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг замовникам за науковими напрямками діяльності Центру;

- організація надання послуг щодо навчання та підвищення кваліфікації.

Внаслідок розвитку та поширення діяльності Центру його напрями діяльності і завдання можуть змінюватися.

3. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Центр формується як структурний підрозділ для координації та об'єднання зусиль наукових та науково-педагогічних працівників Університету щодо проведення міждисциплінарних наукових досліджень за напрямом трансформації агробізнесу в умовах реалізації зеленого курсу України.

3.2. Основні функції Центру щодо пошуку відповідних замовлень та виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – проєктів):

- Пошуково-трансферна (трансферна): полягає у пошуку проєктів для їх виконання структурними підрозділами університету у разі, якщо робота є вузькопрофільною і може виконуватись силами тільки одного структурного підрозділу;

- Координаційна: полягає у координації виконання проєктів у разі, якщо робота є міждисциплінарною;

- Інформаційно-представницька: полягає в обліку відповідних розробок, досягнень і результатів досліджень, у т.ч. ініціативних (проєкти, що виконуються без участі Центру) та їх представлення на профільних заходах (виставки, конференції, семінари, тренінги тощо);

- Супроводження виконання загально-університетських проєктів та програм щодо вирішення проблем агробізнесу в умовах реалізації зеленого курсу України.

Центр очолює керівник, який призначається наказом ректора Університету КРОК.

Керівник Центру має наступні функціональні обов'язки:

- організовує роботу щодо пошуку замовників науково-технічної продукції та послуг університету за напрямом трансформації агробізнесу в умовах реалізації зеленого курсу України та агроекологічні інновації;

- узгоджує плани реалізації проєктів Центру;

- забезпечує координацію діяльності Центру;

- формує робочі групи у межах реалізації конкретних проєктів Центру;

- контролює своєчасність та якість виконання робіт за проєктами Центру;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього адміністрацією Університету КРОК.

3.5. У разі здійснення Центром координаційної функції, формується окремий штатний розпис для виконання проєкту(ів) під егідою Центру, який затверджується наказом ректора, відповідно до існуючих вимог.

4. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. План робіт Центру розробляється згідно із завданнями на календарний рік, плановими показниками роботи науково-дослідної частини, результатами, що досягнуті у попередній період, фінансовими можливостями Центру тощо.

4.3. За результатами роботи керівник готує річний Звіт, який розглядається на засіданні Вченої Ради Університету КРОК.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок:

коштів за виконання науково-дослідних робіт і грантових проєктів;

коштів отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання консультативних послуг;

благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Виконання робіт та надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт, проєктів, що фінансуються науковими грантами, та надання наукових та/або науково-технічних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету КРОК у встановленому порядку.

5.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету КРОК у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Центр розміщується на площах, що виділяються адміністрацією Університету КРОК.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів від госпрозрахункової та/або держбюджетної тематики, за рахунок грантових проєктів виконання науково-дослідних робіт, коштів отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання консультативних послуг, благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.3. Центр має право використовувати виділене їм в оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами Університету КРОК.

6.3. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Центр створюється на базі Навчально-наукового інституту менеджменту та освіти дорослих Університету КРОК.

7.2. Центр ліквідується за рішенням Вченої ради Університету та наказу ректора.

7.3. Це Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.4. Зміни та доповнення до Положення затверджуються за рішенням вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора. У такому ж порядку Положення скасовується.