

УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»

НАКАЗ

04 січня 2022 року

м. Київ

№ 1-3

Про створення системи
протидії корупції

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) № 277/21 від 27.05.2021 року, з метою створення ефективної системи протидії корупції в Університеті «КРОК» та відповідно до наказу ректора № 115-2 від 29 листопада 2021 року (про розробку локальних нормативно-правових актів Університету)

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про уповноважену особу з антикорупційної діяльності та з питань запобігання та виявлення корупції у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет) (Додаток 1).
2. Уповноваженій особі з антикорупційної діяльності Університету (далі – Уповноважена особа), Наконечній Н.В.:
 - 2.1. НАДАВАТИ консультаційну допомогу працівникам Університету з дотримання вимог антикорупційного законодавства;
 - 2.2. ЗДІЙСНЮВАТИ контроль за направленням департаментом кадрів та документального забезпечення документу про накладення дисциплінарного стягнення на працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення для внесення НАЗК відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
 - 2.3. Спільно з департаментом кадрів та документального забезпечення здійснювати перевірку на конфлікт інтересів та дотримання інших заборон та обмежень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», під час призначення або переведення працівників;
 - 2.4. ЗДІЙСНЮВАТИ контроль за дотриманням працівниками обмежень та заборон, визначених Законом України «Про запобігання корупції»;
 - 2.5. ЗАБЕЗПЕЧУВАТИ заходи щодо дотримання вимог фінансового контролю в Університеті;
 - 2.6. ЗДІЙСНЮВАТИ роботу по захисту прав викривачів.
3. Директору департаменту кадрів та документального забезпечення Паланюк О.Є. організувати погодження з уповноваженою особою з антикорупційної діяльності Університету проєктів наказів та розпоряджень Університету з основної діяльності: накази про структуру Університету; накази про склад робочих та дорадчих органів; накази про затвердження зразків

договорів з працівниками та здобувачами освіти; накази про затвердження складу комісій та рад (тендерна, орендна, цінова, з питань розвитку Університету тощо), накази з питань виплати надбавок та премій та з особового складу про прийняття на роботу керівників структурних підрозділів, а також у випадках виникнення конфлікту інтересів під час оформлення трудових відносин.

4. Голові тендерного комітету та інших робочих (дорадчих) органів, що вирішують фінансові та майнові питання, запрошувати до участі в засіданнях Уповноважену особу.

5. **СТВОРИТИ** Комісію з оцінки корупційних ризиків в діяльності Університету у складі:

Голова комісії Наконечна Н.В., проректор з науково-педагогічної роботи (корпоративне управління)

Члени комісії: Француз А.Й., проректор з науково-педагогічної роботи (юридична освіта);

Сушко А.М., начальник юридичного відділу;

Колесник І.А., завідувач кафедри міжнародних економічних відносин;

Паланюк О.Є., директор департаменту кадрів та документального забезпечення.

Секретар комісії Паланюк О.Є., директор департаменту кадрів та документального забезпечення

6. **ЗАТВЕРДИТИ** Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків в діяльності Університету (Додаток 2).

7. Голові Комісії Наконечній Н.В.:

7.1. **ОРГАНУЗУВАТИ** роботу Комісії та подати до 01.02.2022 року на затвердження план роботи Комісії на 2022 рік;

7.2. **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** координацію роботи Комісії з Уповноваженою особою;

7.3. **РОЗРОБИТИ** заходи з виявлення та усунення внутрішніх корупційних ризиків та здійснювати контроль за їх усуненням;

7.4. **РОЗРОБИТИ** пропозиції щодо реалізації розвитку Університету «КРОК» в частині запобігання корупції в Університеті.

8. Директору департаменту кадрів та документального забезпечення Паланюк О.Є. забезпечувати надання актуальної інформації Уповноваженій особі про працівників - осіб уповноважених на виконання функцій держави для здійснення оперативного обліку суб'єктів декларування.

9. Керівникам структурних підрозділів довести до відома працівників, що в разі виникненні конфлікту інтересів вони зобов'язані в односторонній термін подати повідомлення про конфлікт інтересів безпосередньому керівнику.

10. **ЗАТВЕРДИТИ** Порядок роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів в Університеті «КРОК» (Додаток 3).

11. ЗАПРОВАДИТИ використання внутрішнього каналу повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» відповідно до Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів в Університеті «КРОК».

12. Уповноваженій особі забезпечити конфіденційність звернень викривачів.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор Університету

Сергій ЛАПТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора від 04 січня 2022 року № 3-1

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

I. Загальні положення

1. Дане Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа є самостійною та функціонально незалежною посадовою особою, яка функціонує з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, створену у штатному розписі Університету, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника Університету уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

4. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Університету;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;
- 6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 8) інформування ректора Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;
- 2) надає працівникам та структурним підрозділам Університету методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;
- 4) взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Університету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) візує проекти актів з основної діяльності, кадрових питань (особового складу) в частині призначення та звільнення керівників структурних підрозділів;

- 9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 11) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 12) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 13) повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;
- 14) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 15) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 16) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:
 - 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
 - 2) вилучувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
 - 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
 - 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Університету;
 - 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- 6) вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) ініціювати перед ректором Університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Університеті;
- 10) витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету;
- 11) вести листування з іншими уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами), Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- 12) надавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Університету.
3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.
4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Університету, у тому числі ректором Університету.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора від 04 січня 2022 року № 3-1

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з оцінки корупційних ризиків в діяльності Університету «КРОК»

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків в діяльності Університету «КРОК» (далі - Комісія).

1.2. Комісія - це колегіальний орган, що відповідає за вирішення окремих питань з оцінки корупційних ризиків у ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (далі - Університет), до якого входять працівники Університету.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, нормативними актами Університету та цим Положенням.

II. Засади діяльності Комісії

2.1. Склад Комісії та положення про неї затверджуються наказом ректора Університету. До складу Комісії входить не менше п'яти осіб.

2.2. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який призначається наказом ректора Університету. Голова Комісії призначає секретаря з числа членів Комісії та визначає функції кожного члена. За відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує інший член Комісії, визначений її головою.

2.3. Формою роботи Комісії є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів Комісії. Засідання Комісії скликаються головою Комісії та проводяться за потреби.

2.4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Університету;
- 3) підготовка пропозицій до проєкту антикорупційних заходів на поточний рік, внесення змін до антикорупційної програми Університету.

2.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та затверджується ректором Університету.

Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

2.6. Основні функції Комісії відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Університету з метою виявлення ризиків у нормативних актах та організаційно-управлінській діяльності Університету;
- 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 5) здійснює оцінку корупційних ризиків;
- 6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;
- 7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції внесення змін до антикорупційної програми Університету;
- 8) координує та проводить моніторинг виконання антикорупційних заходів на поточний рік;
- 9) не рідше ніж один раз на квартал проводить моніторинг виконання антикорупційної програми Університету;
- 11) взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;
- 12) здійснює за дорученням ректора Університету інші повноваження.

2.7. Члени Комісії мають право:

- 1) заслуховувати представників структурних підрозділів Університету, з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;
- 2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;
- 3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії працівників структурних підрозділів Університету, які не входять до її складу;
- 4) вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси Університету.

2.8. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у всіх засіданнях Комісії особисто;
- дотримуватися норм чинного законодавства та цього Положення;
- дотримуватися правил збереження конференційної інформації;

- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством.

2.9. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
- 5) доводить рішення комісії до ректора Університету.

2.10. Секретар Комісії забезпечує:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

2.11. Голова Комісії персонально відповідає за виконання покладених на комісію функцій.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора від 04 січня 2022 року № 3-1

ПОРЯДОК

роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів у ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»

1. Загальні положення

1. Порядок роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів у ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (далі - Порядок) підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог ч. 4 ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції, засади та принципи роботи з повідомленнями, алгоритм їх розгляду та інструменти захисту викривачів у ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (далі - Університет).

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене будь-якою особою без зазначення авторства (анонімно).

4. Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

5. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у зазначений термін перевірити інформацію, що міститься у повідомленні, неможливо, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (особа, яка виконує його обов'язки) продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

7. Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим для врегулювання зазначеного питання Університет керується положенням частини п'ятої статті 53 Закону.

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

8. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Університеті базується на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Університету щодо його розгляду;
- доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- відповідальність: забезпечення керівництвом Університету роботи з повідомленнями;
- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

9. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- добросовісність: поведінка посадових осіб Університету, залучених до роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;
- захист прав викривачів: посадові особи Університету, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Університетом;
- об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

3. Організація роботи з повідомленнями

Керівні принципи

10. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Університеті здійснюється відповідно до Закону та цього Порядку.

Оприлюднення інформації

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів Університет забезпечує оприлюднення на офіційному сайті контактної інформації Університету, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Канали для надання повідомлень

11. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним. Письмове повідомлення може надійти:

- поштою на адресу Університет «КРОК», м. Київ, вул. Табірна, 30-32, 03113. У разі направлення повідомлення поштою у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»;
- від викривача особисто до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;
- засобами електронного зв'язку, шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу: appeal@krok.edu.ua.

Процедури роботи з повідомленнями

12. Реєстрація повідомлень про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленнями.

13. Повідомлення, які надійшли поштою, засобами електронного зв'язку або безпосередньо від викривача, у тому числі під час особистого прийому, реєструються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Журналі обліку повідомлень викривачів.

14. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції використовує наступну схему процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

- з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді про це необхідно повідомити викривачу (в разі наявності зворотнього каналу повідомлення);
- у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду Університетом;
- якщо це виходить за межі компетенції Університету, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері виявлення корупції.

15. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (особа, яка виконує його обов'язки) вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та у випадках виявлення корупційного правопорушення або злочину інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері виявлення корупції.

16. У зв'язку зі здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб. У разі надходження інформації про:

- наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб - потрібно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»
- звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим

негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї — необхідно звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

17. По кожному отриманому повідомленню Уповноважена особа формує рекомендації формувати відповідну справу.

Перевірка інформації, що міститься в повідомленні

18. За повідомленнями, що надійшли до Університету, проводиться перевірка інформації.

19. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

20. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, якій доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- запрошувати заявника та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до Університету й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні;
- зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;
- ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

21. За результатами розгляду повідомлення надається аргументована усна, а в разі вимоги заявника - письмова відповідь (в разі наявності зворотних каналів зв'язку).

22. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері виявлення корупції, визначені Законом.

23. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів.

24. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з конкретним повідомленням Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Університету, має право отримувати від інших працівників Університету:

- інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки повідомлень;
- ознайомлюватися та вивчати з виходом на місце відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;
- проводити наради для забезпечення постійного аналізу та подальшого вдосконалення розгляду повідомлень.

25. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх

інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

Контроль за додержанням встановлених вимог, оскарження рішень, дій, бездіяльності

26. Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом:

- перевірки своєчасності розгляду повідомлень викривачів;
- розміщення на сайті Університету інформації про кількість та результати розгляду повідомлень.

27. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

28. З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, здійснюється постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

29. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції зобов'язана систематично аналізувати матеріали розгляду повідомлень, узагальнювати їх результати, з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення викривачів.

30. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції здійснює контроль за забезпеченням вказаного аналізу.

31. Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на сайті Університету.

32. Для того, щоб розширити практику повідомлень та стимулювати потенційних викривачів, в чіткій та доступній формі здійснюється інформування громадян про законодавчі гарантії захисту та наявність каналів надсилання повідомлень.

33. Оскільки бажання особи повідомляти про порушення вимог Закону залежить від усвідомлення прав, обов'язків та гарантій для викривачів також інформуються працівники Університету, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку адміністрації Університету іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

34. На сайті Університету розміщується інформація щодо методів і каналів для надсилання повідомлень про порушення вимог Закону законодавчі гарантії захисту викривачів.