

Назва курсу	Інформаційні технології у науково-дослідній діяльності
Викладач (-і)	Мігус Ірина Петрівна
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/migus-irina-petrivna
Контактний телефон	+ 38 044 455-57-12 (вн. 131)
Е-mail	irynamep@krok.edu.ua
Консультації	Онлайн-консультації: за попередньо узгодженим графіком у Teams

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2. Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

» якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань і групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle:

» інші засоби зв'язку: корпоративна пошта Університету «Крок» викладача курсу

3. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

4. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

5. З розкладом занять можливо ознайомитись:

<https://www.krok.edu.ua/ua/naukova-diyalnist/rozklad-aspiranturi>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться:

» [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишiть на адресу support@krok.edu.ua.

Для персональних запитiв використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта Університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентiв подаються викладачем впродовж трьох робочих днiв.

1. Коротка анотація до курсу: Дисципліна «Інформаційні технології у науково-дослідній діяльності» є обов'язковою. Курс орієнтований на формування у здобувачів вищої освіти навичок застосування сучасних інформаційних технологій під час наукової роботи.

Мета дисципліни: розширене і поглиблене вивчення інформаційно-комунікаційних технологій з позиції використання їх можливостей для підвищення ефективності праці і підтримки прийняття рішень у науковій діяльності.

Завдання дисципліни:

- отримати навички використання цифрових технологій у науково-дослідній діяльності;

- ознайомитись з науковими профiлями, основами їх заповнення та ведення;

- навчитися використовувати свій творчий та науковий потенціал для подальшого саморозвитку та реалізації у роботі.

2. Результати навчання:

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК02. Здатність розробляти наукові проєкти та управляти ними.

ЗК03. Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору

Спеціальні компетентності:

СК01. Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямів і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей.

СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проєктах правничої освіти у системі освіти дорослих.

СК05. Здатність моделювати оптимальні варіанти вирішення складних правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації.

Результати навчання:

РН01. Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.

РН08. Розробляти, реалізовувати та здійснювати управління науковими та інноваційними проєктами, які дають можливість створювати законопроєктну та

правозастосовну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні правові проблеми з урахуванням етичних, соціально-управлінських, соціально-економічних, екологічних та духовно-культурних аспектів, забезпечувати реєстрацію прав інтелектуальної власності щодо наукових результатів.

РН09. Організувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

РН11. Здійснювати доктринальне тлумачення норм національного, міжнародного та права Європейського Союзу, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин, кредитів / форма навчання			
лекції	14	14	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	16	16	-
самостійна робота	60	60	-

4. Пререквізити: Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання: частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до інтернет-мережі, засоби електронного забезпечення навчання *MS Teams, Moodle*.

6. Політики курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатися до навчальної платформи, де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (MS Teams) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути ввімкненою протягом усього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі непід'єднання та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Схема курсу

Тиждень /дата /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/ семінарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
4 год.	1. Наукові профілі та соціальні мережі сучасного науковця	ЕК/ Лекція/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	X	X
4 год.	2. Особливості реєстрації та ведення наукового профілю науковця в ORCID	ЕК/ Лекція/ MS Teams	8	X	X
6 год.	1-2. Створення наукового профілю науковця в ORCID	ЕК/ Лабораторне/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Створити науковий профіль/ 70 год.	1 тиждень
2 год.	3. Особливості реєстрації та ведення наукового профілю науковця в Google Scholar	ЕК/ Лекція/ MS Teams	9	X	X
6 год.	3. Створення наукового профілю науковця в Google Scholar	ЕК/ Лабораторне/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	Створити науковий профіль/ 40 год.	1 тиждень
2 год.	4. Особливості оформлення списків використаних наукових джерел за ДСТУ 8302:2015 та міжнародним стилем APA (American Psychological Association) STYLE	ЕК/ Лекція/ MS Teams	13, 14, 15	X	X

6 год.	4. Особливості оформлення списків використаних наукових джерел за ДСТУ 8302:2015 та міжнародним стилем APA (American Psychological Association) STYLE	ЕК/ Лабораторне/ MS Teams	13, 14, 15	Оформити літературні джерела за стандартами/ 40 год.	1 тиждень
	Залік	ЕК/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	X	X

8. Система оцінювання та вимоги/ Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	Виконання обов'язкової роботи впродовж семестру/екзамен – 70/30
Лабораторні заняття	На лабораторних заняття здобувач вищої освіти виконує завдання передбачені планом. За виконану роботу максимально можна отримати 70 балів. Нараховані бали враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни. Інші 30 балів здобувач отримує на заліку (передбачене тестування з дисципліни).
Умови допуску до підсумкового контролю	Обов'язковою умовою для допуску до заліку є здача всіх самостійних завдань: створення наукових профілів у ORCID та Google Scholar, виконання самостійного завдання з оформленню літератури за ДСТУ 8302:2015 та стилем APA (American Psychological Association) STYLE.

9. Основна та додаткова література до курсу:

1. Про інформацію : Закон України від 06.10.2000 №1642-III зі змінами. URL: www.nau.kiev.ua
2. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 №848-XIII зі змінами. URL: www.nau.kiev.ua
3. Про науково-технічну інформацію : Закон України від 25.06.1993 № 3322-XII зі змінами. URL: www.nau.kiev.ua
4. Про присудження ступеня доктора філософії : Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#Text>
5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : Наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 № 40. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>
6. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання : навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 240 с.
7. Гуревич Р.С., Кадемія М.Ю. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі та наукових дослідженнях : навчальний посібник для студентів педагогічних ВНЗ і слухачів інститутів післядипломної педагогічної освіти. Вінниця: ООО «Планер», 2015. 366 с.

8. Офіційний сайт ORCID. URL: <https://orcid.org/>
9. Офіційний сайт Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
10. Mihus I. Use of scientific profiles to present the results of scientific research of universities. *Economics, Finance and Management Review*. 2020. Vol. 3. Pp. 89-94. Available at: <https://doi.org/10.36690/2674-5208-2020-3-89>
11. Mihus I. The role of scientific profiles of university professors in ensuring academic integrity. *International Conference on Academic integrity in public administration and educational institutions (APAEI)*. Kyiv-Tallin, March 26, 2020. Pp. 47-49.
12. Mihus I. The influence of professor`s scientific profiles on the position of universities in international rankings. *Application of new technologies in management*

and economy ANTiM 2020 : material 7th International Conference. (Belgrade (Serbia), 23-25, April, 2020), Belgrade (Serbia), 2020. Pp. 131-134.

13. ДСТУ 8302:2015. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>

14. APA. URL: <https://apastyle.apa.org/>

15. Koval Ya. Application of modern information systems and technologies in scientific activity. *Economics, Finance and Management Review*. 2022. Vol. 1.

16. Чирва Г.М., Гаман П.І., Мігус І.П., Гаман Н.О., Коваль Я.С. *Методологія наукових досліджень* : навч. посібник. Умань, 2019. 158 с.

До уваги здобувачів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle.