

Назва курсу	Цифрові технології в навчанні
Викладач (-і)	Троцько Володимир Валентинович
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/trotsko-volodimir-valentinovich
Контактний телефон	+ 38 044 455-57-13 (вн. 134)
E-mail	TrotskoVV@krok.edu.ua
Консультації	<i>Очні консультації:</i> 1 академічна година, щовівторка, початок 13.20, кабінет 325 <i>Он лайн- консультації:</i> https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWFIIMTljOTYtZjllOS00YTQwLTk5MjgtYWQzYWU3ZTFmNjU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cf94ad9d-2983-43f5-9909-722602ea2165%22%2c%22Oid%22%3a%22b239f687-c0d9-4e06-b88f-748ab36644d6%22%7d

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2. Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

» якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань і групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle:

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1390#section-0>

» інші засоби зв'язку: корпоративна пошта Університету «Крок» викладача курсу

3. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

4. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

5. З розкладом занять можливо ознайомитись:

<https://www.krok.edu.ua/ua/naukova-diyalnist/rozklad-aspiranturi>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться:

» [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта Університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

1. Коротка анотація до курсу: Дисципліна «Цифрові технології в навчанні» призначена для навчання аспірантів щодо питань організації комп'ютерно орієнтованого середовища в освітньому процесі.

Мета дисципліни: підвищення інформативно-комунікативної компетентності здобувачів, сформувавши у них уміння та навички використання сучасних ІКТ у процесі викладання; розширення системи знань, підвищення компетентності та кваліфікації аспірантів у питаннях впровадження дистанційного та змішаного навчання.

Завдання дисципліни:

- сформувати у здобувачів цілісний погляд на сучасні інформаційно-комунікаційні технології, розуміння можливостей цих технологій та способів їх використання для вирішення педагогічних завдань;

- ознайомитись з цифровими технологіями в навчанні та їх можливостями;

- засвоїти принципи побудови комунікації між викладачем і здобувачем з використанням цифрових технологій;

- вивчити особливості застосування системи управління навчанням Moodle;

- оволодіти практичними навичками роботи з цифровими навчальними технологіями.

- сформувати уміння самостійно опановувати нові технології, які сприяють покращенню навчання та викладання.

2. Результати навчання:

Загальні компетентності:

ЗК04. Здатність усно і письмово презентувати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іншомовні наукові та професійні тексти за напрямом досліджень.

Спеціальні компетентності:

СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проєктах правничої освіти у системі освіти дорослих.

СК04. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері права та забезпечувати якість виконуваних досліджень; дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності.

СК05. Здатність моделювати оптимальні варіанти вирішення складних правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації.

Результати навчання:

РН01. Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.

РН02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

РН04. Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні аргументи, зокрема, результати теоретичного аналізу, прикладних досліджень, наявні наукові джерела; аналізувати досліджувану проблему з урахуванням широкого правового та загальносоціального контекстів.

РН07. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності.

РН09. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
	денна	заочна	дистанційна
лекції	14	14	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	16	16	-
самостійна робота	60	60	-

4. Пререквізити: Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання: частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до інтернет-мережі, засоби електронного забезпечення навчання *MS Teams, Moodle*.

6. Політики курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатися до навчальної платформи, де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (MS Teams) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути ввімкненою протягом усього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі невідповідності та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Схема курсу

Тиждень /дата /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/ семінарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1 тиждень/ 2 год.	1. Вступ до цифрових технологій в навчання	ЕК/ Лекція/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	X	1 тиждень
2 тиждень/ 2 год.	1. Вступ до цифрових технологій в навчання	ЕК/ Семінарське/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Тема 1/ 15 год.	2 тиждень

1 тиждень/ 2 год.	2. Комунікаційні засоби цифрового навчання та взаємодія зі студентами в режимі дистанційного навчання	ЕК/ Лекція/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	X	1 тиждень
2 тиждень/ 2 год.	2. Комунікаційні засоби цифрового навчання та взаємодія зі студентами в режимі дистанційного навчання	ЕК/ Семінарське/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Тема 2/ 15 год.	2 тиждень
1 тиждень/ 2 год.	3. Аналіз сучасних безкоштовних навчальних платформ GoogleClassroom, LearningApps та Eliademy, LMS Moodle, їх переваг та недоліків	ЕК/ Лекція/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	X	1 тиждень
2 тиждень/ 2 год.	3. Аналіз сучасних безкоштовних навчальних платформ GoogleClassroom, LearningApps та Eliademy, LMS Moodle, їх переваг та недоліків	ЕК/ Семінарське/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Тема 3/ 15 год.	2 тиждень
1 тиждень/ 2 год.	4. Система moodle та робота з персональною сторінкою. 5. Робота з системою moodle в режимі викладач-студент.	ЕК/ Лекція/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	X	1 тиждень
2 тиждень/ 2 год.	4. Система moodle та робота з персональною сторінкою. 5. Робота з системою moodle в режимі викладач-студент.	ЕК/ Семінарське/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Теми 4-5/ 30 год.	2 тиждень

1 тиждень/ 2 год.	6. Тестування в системі moodle. 7. Оцінювання студентів в системі moodle	ЕК/ Лекція/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	X	1 тиждень
2 тиждень/ 2 год.	6. Тестування в системі moodle. 7. Оцінювання студентів в системі moodle	ЕК/ Семінарське/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Тема 6-7/ 30 год.	2 тиждень
1 тиждень/ 2 год.	8. Використання можливостей Microsoft 365 для проведення занять	ЕК/ Лекція/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	X	1 тиждень
2 тиждень/ 2 год.	8. Використання можливостей Microsoft 365 для проведення занять	ЕК/ Семінарське/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Тема 8/ 15 год	2 тиждень
1 тиждень/ 2 год.	9. Використання інших LMS для здійснення навчання. 10. Додаткові засоби цифрового навчання та їх використання	ЕК/ Лекція/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	X	1 тиждень
2 тиждень/ 2 год.	9. Використання інших LMS для здійснення навчання. 10. Додаткові засоби цифрового навчання та їх використання	ЕК/ Семінарське/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Тема 9-10/ 30 год	2 тиждень
1 тиждень/ 2 год.	Залік	ЕК/ MS Teams	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	X	X

8. Система оцінювання та вимоги / Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	Виконання обов'язкової роботи впродовж семестру/залік – 70/30
Семінарські/практичні заняття	На кожне практичне заняття здобувач має підготувати та захистити лабораторну роботу з проблемних питань, що пропонуються для обговорення після кожної лекції або попередньо узгоджені з викладачем курсу. Робота має бути підготовлена самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється правильність розрахунків, якість виконання та оригінальність наведених аргументів. Робота може бути максимально оцінено у 5 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали навчальну програму дисципліни, приймали участь у лекційній і практичній/лабораторній роботі у форматі Teams і набрали впродовж семестру не менш, як 50 балів за обов'язкові види робіт

9. Основна та додаткова література до курсу:

1. Близнюк Т. Цифрові інструменти для онлайн і офлайн навчання: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 64 с.
2. Коваленко В.В. Проблема розвитку компетентності педагогічних працівників з використання web-орієнтованих і мультимедійних технологій у педагогічній теорії і практиці. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2017. № 1(57). С. 189-206. URL: <https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/1541>
3. Литвинова С.Г. Сучасний стан використання електронних соціальних мереж учителями загальноосвітніх навчальних закладів України. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2017. №1(57). С. 12-24.
4. Фіданян О. Моделі реалізації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2020. № 3(59). С. 191-198. URL: <http://snku.krok.edu.ua/vcheni-zapiski-universitetu-krok/article/view/332>
5. Троцько В.В. Методи штучного інтелекту: навчально-методичний і практичний посібник. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2020. 86 с.
6. Троцько В.В. Концепція побудови електронного освітнього середовища (на прикладі Університету «КРОК») / І.О. Чернозубкін, Ю.Є. Добришин, В.В. Троцько. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку: матеріали міжнародної конференції* (м. Київ, 21-22 листопада 2019 р.). Київ : Університет «КРОК», 2019. С. 39-41.
7. Fidanian O. Basic theories of organization and management of distance education. *Public Administration and Law Review*. 2020. №4. С. 98-110. DOI: <https://doi.org/10.36690/10.36690/2674-5216-2020-4-98>.
8. Олешко А.А., Ровнягін О.В., Годз В.Р. Удосконалення дистанційного навчання у вищій освіті в умовах пандемічних обмежень. *Державне управління:*

удосконалення та розвиток. 2021. № 1. URL:
<http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1936> DOI: [10.32702/2307-2156-2021.1.3](https://doi.org/10.32702/2307-2156-2021.1.3)
9. Ткаченко Л.В., Хмельницька О.С. Особливості впровадження дистанційного навчання в освітній процес закладу вищої освіти. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах*. 2021. № 75. Т. 3. С. 91-96. DOI: <https://doi.org/10.32840/1992-5786.2021.75-3.18>

До уваги здобувачів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1390#section-0>