

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УНІВЕРСИТЕТУ «КРОК»**

ПРОЕКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ фаховий молодший бакалавр
СТУПІНЬ:

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 „УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ”
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
КВАЛІФІКАЦІЯ **ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
З МЕНЕДЖМЕНТУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА „КРОК”
Голова Вченої ради
С.М. Лаптев
(протокол № ____ від « ____ » _____ 202_ р.)**

Київ – 2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА РОЗРОБЛЕНА НА ОСНОВІ
СТАНДАРТУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
073 «МЕНЕДЖМЕНТ» ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
(НАКАЗ МОН УКРАЇНИ ВІД 22.06.2021, № 697)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 073 «Менеджмент») у складі:

ГАРАНТ: *Пазєєва Ганна Михайлівна* – вчитель - методист вищої категорії, голова циклової комісії «Менеджмент сервісної діяльності», кандидат економічних наук, доцент кафедри управлінських технологій.

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

1. *Алькема Віктор Григорович* – вчитель – методист, спеціаліст вищої категорії, завідувач кафедрою управлінських технологій навчально-наукового інституту менеджменту та освіти дорослих Університету «КРОК», доктор економічних наук, професор;
2. *Сумбаєва Людмила Петрівна* – викладач Фахового коледжу, директор Фахового коледжу, кандидат економічних наук;
3. *Студзінський Максим Юрійович* – викладач Фахового коледжу;
4. *Хороших Сергій Андрійович* - менеджер зі збуту компанії ТОВ «КСЕНКО»;
5. *Калабішка Крістіна* - голова студентської ради Університету «КРОК», студентка 3 курсу спеціальності «Менеджмент»;
6. *Іщук Юлія Валеріївна* – здобувач другого курсу спеціальності «Менеджмент» бакалаврського рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1 – Загальна інформація	
Заклад вищої освіти	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» Фаховий коледж Університету економіки та права «КРОК»
Освітньо-професійний рівень	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	Денна, заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма - Менеджмент
Обсяг освітньо-професійної програми	кредитів 240 ЄКТС Диплом фахового молодшого бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання - 2 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти); 120 кредитів ЄКТС термін навчання - 1 рік 10 місяців (на основі профільної середньої освіти) Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК України
Наявність акредитації	ОПП “Менеджмент” неакредитована
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти / профільної середньої освіти
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdzili/navchalni/fakhovij-koledzh-universitetu-krok
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Університету «КРОК», Фаховому коледжу що спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців галузі управління та адміністрування. Метою програми є підготовка фахових молодших бакалаврів з менеджменту, які мають сформований комплекс компетентностей для вирішення практичних проблем та типових спеціалізованих задач у сфері менеджменту в умовах невизначеності або у процесі навчання та нести відповідальність за результат своєї діяльності і здійснювати контроль діяльності інших осіб у визначених ситуаціях.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

	<p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра орієнтується на формуванні у здобувачів теоретичних знань, умінь та інших компетентностей для вирішення типових спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері менеджменту або у процесі навчання.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Фахова підготовка орієнтована на вивчення сучасних методів та інструментів у сфері управління господарюючими суб'єктами всіх форм власності, вирішення управлінських завдань на оперативному та тактичному рівнях управління господарюючих суб'єктів різних організаційно-правових форм.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, господарська та комерційна діяльність, управлінські рішення.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>За своєю спрямованістю освітньо-професійна програма має змістовні та організаційні елементи унікальності в підготовці кваліфікованих здобувачів ступеня фаховий молодший бакалавр з менеджменту шляхом здобуття фундаментальних, теоретико - методичних, фахових знань, практичних умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для розв'язання типових спеціалізованих задач в професійній діяльності.</p> <p>Змістовна підготовка фахівців на програмі здійснюється з використанням системно-діяльнісного підходу. Програма надає можливість реалізувати індивідуальний підхід до кожного здобувача освіти, отримати освіту на денній формі навчання або заочно, і пройти практику у вітчизняних та міжнародних компаніях різних організаційно-правових форм господарювання. Викладання навчальних дисциплін у межах програми здійснюється висококваліфікованими</p>

	викладачами з використанням авторських розробок, фахівцями – практиками галузі менеджменту та адміністрування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Можливість працевлаштування	Працевлаштування фахового молодшого бакалавру з менеджменту ОП «Менеджмент» здійснюється на підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм з правом обіймати первинні посади згідно Національного класифікатору України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (із змінами).
Академічні права випускників	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту має можливість продовження навчання для здобуття вищої освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти для отримання ОС «Бакалавр» зі спеціальності «Менеджмент», що відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій; FQ-ЕНЕА - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції (у тому числі мультимедійних), семінари, практичні заняття, індивідуальні заняття, практичні заняття, тренінги, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами, самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практик, тренінгів. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання
Оцінювання	Форми контролю: поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів на лекціях, семінарських та практичних заняттях шляхом усного та письмового опитування, виконання тестових завдань, презентацій, звітів про проведені тематичні досліджень. Підсумковий контроль проводиться у формі іспитів, заліків та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та 100-бальною шкалою. 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), заліків – за двобальною шкалою

	(«зараховано», «не зараховано»). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання здобувачів освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності та включає такі його форми: вхідне, поточне, проміжне, підсумкове, яке забезпечується за допомогою екзаменів, заліків, диференційованих заліків, тестування, атестаційні контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звітів з практики. Підсумкове оцінювання знань проводяться із залученням системи електронного забезпечення навчання на платформі Moodle.
6 – Програмні компетентності, які визначені стандартом спеціальності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності (фахові)	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

	<p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p>
7 – Програмні результати навчання, які визначені стандартом	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p>

	РН 17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	До викладання залучаються штатні працівники університету, фахового коледжу, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі-практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: <ul style="list-style-type: none"> – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп'ютерні лабораторії; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивні зали; – їдальня; – гуртожиток; – медичний пункт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закладами вищої освіти України. Передбачене можливість національної кредитної мобільності. Перезарахування кредитів на основі ЄКТС, отриманих у інших навчальних закладів освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Згідно з визначеними правилами МОН України та правилами прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК».

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код о/к	Освітні компоненти ОПШ (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПШ			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
1 семестр			
OK1	Правознавство	3	залік

2 семестр			
OK2	Здоров'я людини (в т.ч. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці)	3	залік
3 семестр			
OK3	Економічна теорія та економічна історія	3	екзамен
OK4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	залік
OK5	Інформаційні та цифрові технології в управлінні	6	залік
OK13	Економіка та фінанси підприємств	5	залік
4 семестр			
OK4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	екзамен
OK6	Історія України та українська культура	3	екзамен
OK7	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
OK8	Вища математика та теорія ймовірностей	5	залік
OK9	Статистика	3	залік
5 семестр			
OK10	Мікроекономіка	3	екзамен
OK11	Менеджмент	4	екзамен
OK12	Маркетинг	3	залік
<i>Загальний обсяг освітніх компонентів, що формують загальні компетентності</i>		49 кредитів	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
1 семестр			
OK14	Вступ до фаху	3	залік
3 семестр			
OK15	Основи підприємництва та бізнес культура	3	залік
OK16	Основи логістики	3	залік
OK22	Менеджмент з основами психології управління	3	залік
4 семестр			
OK17	Ціноутворення	3	залік
OK18	Основи проєктного менеджменту	3	залік
5 семестр			
OK19	Бухгалтерський облік і фінансова звітність	4	залік
OK20	Планування та організація діяльності підприємства	4	екзамен
OK21	Операційний менеджмент	3	залік
6 семестр			
OK23	Курсова робота із спеціальності	3	
<i>Загальний обсяг освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності</i>		32 кредити	
Практична підготовка			
4 семестр			
OK24	Навчальна практика	6	залік
6 семестр			
OK25	Практикум з організації виробництва	4	залік
OK26	Практикум з менеджменту	4	залік

ОК27	Практикум проєктного менеджменту	4	залік
ОК28	Виробнича практика	11	залік
<i>Загальний обсяг освітніх компонентів практичної підготовки</i>		29 кредитів	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК29	Кваліфікаційний іспит	1	
<i>Загальний обсяг освітніх компонентів, що відведені на атестацію здобувачів</i>		1 кредит	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми</i>		111 кредитів	
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
5 семестр			
ВК1	Дисципліна вільного вибору	4	залік
ВК2	Дисципліна вільного вибору	4	залік
ВК3	Дисципліна вільного вибору	4	залік
ВК4	Дисципліна вільного вибору	4	залік
<i>Загальний обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти</i>		16 кредитів	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		127 кредитів	

3 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит здійснюється у письмовій формі з усною співбесідою. Проведення іспиту здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою. Завданням атестації здобувачів є встановлення відповідності рівня якості отриманої освіти вимогам стандартів фахової передвищої освіти після закінчення навчання. Терміни проведення атестації визначаються навчальним планом. Кваліфікаційний іспит проводиться з дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівців спеціальності 073 «Менеджмент». Завдання до іспиту носять комплексний характер. Оцінювання відповідей здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та 100-бальною шкалою. Після закінчення кваліфікаційного іспиту приймається рішення про видачу здобувачам (або відмову у видачі) дипломів встановленого зразка про здобуття ними освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітньої кваліфікації фахового молодшого бакалавра з менеджменту.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти Університет економіки та права «КРОК» функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету «КРОК» оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості

вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ “МЕНЕДЖМЕНТ”

Шифр	Компоненти	Загальні компетентності (ЗК)								Компетентності спеціальні (СК)										
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
ОК1	Правознавство	X						X		X										X
ОК2	Здоров'я людини (в т.ч. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці)		X																X	
ОК3	Економічна теорія та економічна історія	X	X					X		X		X								
ОК4	Іноземна мова за професійним спрямуванням		X		X							X								
ОК5	Інформаційні та цифрові технології в управлінні					X	X	X				X		X					X	
ОК6	Історія України та українська культура		X	X		X		X			X									
ОК7	Українська мова за професійним спрямуванням		X	X		X														X
ОК8	Вища математика та теорія ймовірностей					X		X										X		
ОК9	Статистика					X		X										X		
ОК10	Мікроекономіка	X						X	X			X								
ОК11	Менеджмент			X		X	X	X	X			X	X	X	X	X				
ОК12	Маркетинг					X	X	X	X			X	X							
ОК13	Економіка та фінанси підприємств					X	X	X	X						X		X	X		X
ОК14	Вступ до фаху		X			X		X	X		X	X								X
ОК15	Основи підприємництва та бізнес культура							X	X			X						X		
ОК16	Основи логістики			X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X			

OK22	Менеджмент з основами психології управління	X	X			X	X		X		X	X	X	X	X	X		X	
OK17	Ціноутворення					X		X		X								X	
OK18	Основи проєктного менеджменту					X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
OK19	Бухгалтерський облік і фінансова звітність					X		X				X			X				X
OK20	Планування та організація діяльності підприємства							X	X						X	X			
OK21	Операційний менеджмент					X	X	X	X			X	X		X	X	X	X	X
OK23	Курсова робота із спеціальності	X		X		X	X	X		X					X			X	
OK24	Навчальна практика	X		X		X	X	X				X		X	X	X	X	X	
OK25	Практикум організації виробництва з					X	X	X	X			X			X			X	X
OK26	Практикум менеджменту з			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
OK27	Практикум проєктного менеджменту					X	X	X	X					X	X	X	X	X	X
OK28	Виробнича практика	X		X		X	X	X		X		X		X	X	X	X	X	

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Шифр	Компоненти	Програмні результати навчання (РН)																
		РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17
OK1	Правознавство	+			+													
OK2	Здоров'я людини (в т.ч. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці)		+		+													
OK3	Економічна теорія та економічна історія								+						+			
OK4	Іноземна мова за професійним спрямуванням			+							+	+						
OK5	Інформаційні та цифрові технології в управлінні						+	+				+						
OK6	Історія України та українська культура	+										+						
OK7	Українська мова за професійним спрямуванням			+														+
OK8	Вища математика та теорія ймовірностей								+			+			+			
OK9	Статистика								+			+		+				
OK10	Мікроекономіка								+						+	+		
OK11	Менеджмент					+			+	+	+	+	+	+			+	+
OK12	Маркетинг						+		+			+	+					
OK13	Економіка та фінанси підприємств								+	+		+		+	+	+		+
OK14	Вступ до фаху					+	+	+			+	+	+			+	+	+
OK15	Основи підприємництва та бізнес культура								+			+			+	+		
OK16	Основи логістики			+		+	+	+	+			+		+	+			+
OK22	Менеджмент з основами психології управління					+		+	+	+	+	+	+	+			+	

OK17	Ціноутворення							+	+			+		+				+	
OK18	Основи проєктного менеджменту					+	+	+	+			+	+	+	+				+
OK19	Бухгалтерський облік і фінансова звітність						+								+				
OK20	Планування та організація діяльності підприємства					+								+	+	+			
OK21	Операційний менеджмент					+	+	+	+			+	+	+	+				+
OK23	Курсова робота із спеціальності	+		+		+	+				+	+			+	+			
OK24	Навчальна практика	+		+		+	+				+	+			+	+			
OK25	Практикум з організації виробництва					+	+	+	+			+	+	+	+				+
OK26	Практикум з менеджменту					+			+	+	+	+	+	+				+	+
OK27	Практикум проєктного менеджменту					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK28	Виробнича практика	+		+		+	+				+	+			+	+			

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1165 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

