

ВИМОГИ та КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною (відбірковою) комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1.3. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору, Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (1-2 сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Ректорові Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» Андрію КУЧКУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Університет «КРОК» спеціальність (освітню програму), мета вступу до на обрану спеціальність (освітню програму, спеціалізацію);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму, спеціалізацію);
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до Університету «КРОК» на відповідну спеціальність (освітню програму, спеціалізацію);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.