

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК» у 2025 році

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2025 році (далі Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року №168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360.

I. Загальні положення

1.1. Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК», Університет) оголошує прийом вступників до аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини (*спеціальність С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)*)
- С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини (*спеціальність С4 Психологія*)
- D Бізнес, адміністрування та право (*спеціальність D3 Менеджмент*)
- D Бізнес, адміністрування та право (*спеціальність D8 Право*)

Освітньо-наукові програми підготовки доктора філософії зі спеціальностей D3 Менеджмент, С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), С4 Психологія, D8 Право акредитовані до 25.06.2025 року.

Спеціальності, освітньо-наукові програми, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, строки навчання, можливість вступу для іноземців

Доктор філософії

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг			Строки навчання		Можливість вступу для іноземців
код	назва	код	назва	назва	Всього	денна	заочна	денна	заочна	
Кафедра управлінських технологій										
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	27	12*	15	4 р.	4 р.	Денна заочна
Кафедра економіки та фінансів										
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	18	8*	10	4 р.	4 р.	Денна заочна
Навчально-науковий інститут психології										
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія	11	4*	7	4 р.	4 р.	Денна заочна
Юридичний факультет										
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Право	16	7*	9	4 р.	4 р.	Денна

**Виключно для іноземців та осіб без громадянства за умови наявності державного визнання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ.*

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних у 2025 році не здійснюється.

Спеціальності, за якими оголошується прийом в докторантуру Університету, а також особливості зарахування в докторантуру відображені в розділі XI цих Правил прийому.

1.2. Фінансування підготовки докторів філософії в Університеті «КРОК» здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.3. До аспірантури Університету «КРОК» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

1.4. Прийом до аспірантури Університету «КРОК» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

1.5. Університет «КРОК» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім аспірантам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення аспірантів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.6. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для аспірантів (докторантів) з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким аспірантам (докторантам) необхідну допомогу.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

II. Організація прийому до аспірантури Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія (далі – відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

2.2. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною (відбірковою) комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, а також на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

III. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

3.1. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за результатами вступних випробувань до аспірантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК 7).

3.2. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії на основі НРК7, здобутого за іншою спеціальністю, ніж обрана спеціальність в аспірантурі, прийом здійснюється за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

3.3. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право за результатами вступних випробувань до аспірантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра 7 рівень НРК (далі – НРК 7) за спеціальністю D8 Право та D9 Міжнародне право.

IV. Порядок роботи відбіркової комісії, строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи відбіркової комісії (дні тижня та години):

з 03 вересня по 10 жовтня 2025 року – з 10.00 до 16.00 у робочі дні;

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна або заочна форма навчання
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ	дати встановлює МОН
Основна сесія ЄВІ, ЄВВ	дати встановлює МОН
Додаткова сесія ЄВІ, ЄВВ	дати встановлює МОН
Реєстрація заяв	03 вересня – 26 вересня 2025 р.
Проведення вступних випробувань та конкурсного відбору до аспірантури	29 вересня – 3 жовтня 2025 р.
Термін оприлюднення результатів вступних випробувань (не пізніше)	7 жовтня 2025 р.
Терміни зарахування вступників до аспірантури (не пізніше)	10 жовтня 2025 р.

V. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі для вступу до аспірантури Університету «КРОК»

5.1. Вступнику необхідно зареєструвати особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка на вебсайті Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву на вступ та / або контролює її статус.

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, фаховому іспиті тощо) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

5.2. Під час реєстрації особистого кабінету вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Університету «КРОК» для надання допомоги під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

5.3 Вступники подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які

звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

5.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується у кожній поданій заяві вступника.

5.5. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

5.6. До заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на поштову скриньку: dept.postgraduate@krok.edu.ua

5.7. Також вступник подає дослідницьку пропозицію (додаток А) на поштову скриньку dept.postgraduate@krok.edu.ua. Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок (без урахування титульного аркуша), підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв'язання поставлених завдань тощо.

5.8. До кожної заяви, яка подається до університету «КРОК» (у випадках, передбачених п. 5.3.) у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується

номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

5.9. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.10. У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:
код конкурсної пропозиції,
інформацію про вступника;
назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5.11. Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
довідку про звернення за захистом в Україні.

5.12. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

5.13. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

5.14. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.

5.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про

освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, інших форм вступних випробувань (іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), розгляду мотиваційних листів.

Особам з особливими освітніми потребами забезпечуються відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому.

6.3. Для конкурсного відбору вступників, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень). Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

6.4. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії для спеціальностей D3 Менеджмент, С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), С4 Психологія, D8 Право складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня НРК7 з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови *(для осіб, які мають право не складати ЄВІ, відповідно до Порядку та Правил прийому), або зараховання результатів тесту з іноземних мов ЄВІ.*

- інші форми вступних випробувань.

Вступні іспити можуть бути проведені очно або дистанційно, за результатами яких комісія складає протокол та подає його до відбіркової комісії.

6.5. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначаються додаткові вступні випробування – співбесіда на профільній кафедрі та презентація дослідницьких пропозицій.

Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та

обговоренні наукового повідомлення вступника, яка може бути складовою вступного іспиту з спеціальності або окремим іспитом.

6.6. Конкурсний бал розраховується як сума результату вступного іспиту із спеціальності, оцінювання мотиваційних листів та *результату тесту з іноземної мови ЄВІ або вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської) для осіб, які відповідно до Порядку та Правил прийому не складають ЄВІ.*

6.7. За результатами кожного з випробувань передбачених цими Правилами, складається протокол, який подається до відбіркової комісії.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі, якщо кількість балів з кожного випробування складає не менше 50 балів. Результат вступного іспиту зі спеціальності є пріоритетним щодо інших вступних випробувань.

6.8. Вступники, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, вступники, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до відбіркової комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не проводиться. Апеляційна комісія залучає до своєї діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.11. Також оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення до 19 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на веб-сайті та на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії.

6.12. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.13. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

VII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії.

7.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

7.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників в аспірантуру, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

8.2. У межах кожної категорії, зазначеної в пункті 7.1 цього розділу, рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого.

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках – від більшого до меншого;

за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

8.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування в аспірантуру зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 8.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються відбірковою комісією та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

8.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

8.6. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам в аспірантуру можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

8.7. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

8.8. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання (в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти), виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між Університетом та вступником. При зарахуванні додатково має бути укладений договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.9. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

ІХ. Наказ про зарахування в аспірантуру Університету

9.1. Накази про зарахування в аспірантуру Університету видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил або відповідно до них та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії.

9.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника у випадках, передбачених розділом XI Правил прийому до Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» у 2025 році. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

9.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

9.4. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

X. Особливості зарахування до докторантури Університету

10.1. Університет оголошує прийом вступників до докторантури заочною (денною) формою навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук:

- С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини (спеціальність С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями))

- D Бізнес, адміністрування та право (спеціальність D3 Менеджмент)
- D Бізнес, адміністрування та право (спеціальність D8 Право)

Спеціальності, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, можливість вступу для іноземців

Доктор наук							
Галузь знань		Спеціальність		Ліцензовані обсяги		Строки навчання	Можливість вступу для іноземців на форми навчання
код	назва	код	назва	Всього	денна		
Кафедра управлінських технологій							
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	2	2	2 р.	денна
Кафедра економіки та фінансів							
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	2	2	2 р.	денна
Юридичний факультет							
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	2	2	2 р.	денна

10.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цих Правил.

10.3. Перелік документів, що пред'являє особа, яка претендує на вступ до докторантури Університету:

- заяву в паперовій формі вступник пред'являє особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України);
- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних ділянок);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь і додаток до нього.

10.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього (копії завіряє відбіркова комісія);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);
- характеристика-подання за місцем роботи (за наявності);
- особовий листок з обліку кадрів;
- список опублікованих наукових праць;
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копія диплома доктора філософії або кандидата наук;
- дослідницька пропозиція;
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.
- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

10.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

10.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

10.7. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в докторантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна або заочна форма навчання
Прийом заяв та документів:	01 серпня – 30 серпня 2024 р.
Розгляд у відповідному структурному підрозділі	01 вересня – 30 вересня 2024 р.
Розгляд на засіданні Вченої ради	жовтень- листопад 2024 р.
Терміни зарахування вступників до докторантури (не пізніше)	листопад 2024 р.

Для вступу до докторантури вступник у встановлені терміни подає до відділу аспірантури і докторантури Університету документи, визначені п. 10.4, зокрема дослідницьку (Додаток А) пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

10.8. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

XI. Особливості прийому та навчання в аспірантурі (докторантурі) іноземців і осіб без громадянства

11.1. Особливості прийому та навчання в аспірантурі (докторантурі) іноземців і осіб без громадянства передбачено в Розділі XIV Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» в 2025 році.

11.2. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування іноземців на навчання в аспірантурі (докторантурі) передбачено у Розділі IV Додатку 8 до Правил прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2025 році.

11.3. Крім документів, вказаних у Розділі XIV Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному закладі

«Університет економіки та права «КРОК» в 2025 році, для вступу до аспірантури (докторантури) іноземці подають:

- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- сертифікат знання іноземної мови (за наявності);
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- дослідницьку пропозицію (Додаток А).

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури

12.1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури Університету здійснюється відповідно до розділу XV Правил прийому до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2025 році.

12.2. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.3 Вступники на освітньо-науковий рівень доктора філософії можуть мати право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі відповідно до розділу VIII Правил прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» у 2025 році.

**Рекомендації щодо складання
дослідницької пропозиції вступниками до аспірантури та докторантури
Університету «КРОК»**

1. Загальні положення

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті «КРОК», затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 4 від 26 грудня 2024), при вступі до аспірантури та докторантури Університету вступники подають дослідницьку пропозицію, в якій відображаються основний задум, орієнтовний план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 5 сторінок (не враховуючи титульний аркуш), який є не рефератом, а стислим викладенням науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми. Дослідницька пропозиція не може бути авторефератом захищеної магістерської роботи (кандидатської дисертації).

Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури (докторантури). Цим документом вступник повинен продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової

роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

За обсягом дослідницька пропозиція складає 1200 слів українською або англійською мовою (5 сторінок друкованого тексту, формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП_прізвище), міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – відступ 1,25 см, береги (поля) по периметру – 2 см, нумерація сторінок – зверху праворуч, шрифт Times New Roman, розмір – 14.

Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш (Додатки А1 та А2); подається до приймальної комісії Університету у порядку, визначеному Правилами прийому до Університету «КРОК».

3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

1. Інформація про дослідника. У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури/докторантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

2. Тема дослідження. Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантур Університету.

Тема дослідницької пропозиції вступника до докторантури ініціюється вступником, зважаючи на її актуальність, відповідність спеціальності, узгодженість з науково-дослідними роботами, що виконуються кафедрами Університету.

3. Вступ. Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. *Мета та завдання дослідження.* У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. *Методологія дослідження.* Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. *Очікувані наукові результати та їх практичне значення.* У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури/докторантури.

4. Презентація дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції складається з таких частин:

- доповідь вступника до аспірантури/докторантури;
- відповіді на поставлені запитання.

Доповідь складається із трьох смислових частин, які відповідають за змістом вступу, основній частині та передбачуваним висновкам наукової роботи. У вступі доповіді обґрунтовують актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження. Основна частина, насамперед, розкриває суть, методiku й особливості організації та проведення наукового дослідження. У висновках передбачають основні результати дослідження, перспективи їх практичного використання.

Доповідь за поданою дослідницькою пропозицією можна супроводжувати демонстрацією слайдів, виконаних з використанням програмного продукту Microsoft PowerPoint. Кожен слайд має бути сформований чітко, лаконічно, не містити неоднозначних формулювань.

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою доктора філософії зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до аспірантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

Київ – 2025

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою підготовки у докторантурі

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до докторантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

Київ – 2025