

Затверджую
Ректор Вищого навчального закладу
Університет економіки та права
"КРОК"
С.М. Лаптев
"01" "09" 2010 р.



Положення про юридичний факультет Університету економіки та права "КРОК"

I. Загальні положення

Юридичний факультет Університету економіки та права "КРОК" (далі по тексту - Факультет) є навчально-організаційним та науковим структурним підрозділом Університету, що здійснює фахову підготовку студентів (слухачів) у межах визначеної спеціальності, освітньо-кваліфікаційного рівня (бакалавр, спеціаліст, магістр).

Факультет об'єднує та координує діяльність відповідних кафедр, що входять до його складу.

II. Мета діяльності Факультету

Головною метою діяльності Факультету є забезпечення підготовки фахівців на основі державних стандартів освіти, відповідних освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів шляхом формування у студентів ґрунтовних фундаментальних та спеціальних знань і навичок, вмінь ефективно використовувати їх у практичній діяльності, світоглядних принципів на засадах гуманізму та патріотизму, виховання корпоративної культури, соціальної зрілості й громадської активності, почуття відповідальності за долю народу і держави.

У відповідності з цим Факультет здійснює навчальну, організаційну, виховну, методичну, наукову діяльність, проводить культурні заходи, забезпечує контрольні функції.

III. Створення Факультету

Факультет створюється, реорганізується та ліквідовується Наказами Ректора Університету відповідно до Статуту та головних завдань діяльності Університету.

IV. Базові умови діяльності Факультету

4.1. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням, яке регламентує порядок створення та визначає основні напрями діяльності факультету.

4.2. Організаційну основу роботи Факультету складають навчальні плани підготовки фахівців, плани роботи Університету, Факультету та підпорядкованих йому кафедр.

V. Завдання та функції Факультету

5.1. Основним змістом діяльності Факультету є належна організація навчально-виховного процесу відповідно до вимог державних стандартів освіти, який покликаний забезпечити професорсько-викладацький склад кафедр Факультету, загальноуніверситетських кафедр та навчально-допоміжний персонал Університету.

5.2. Факультет забезпечує:

- планування та організацію навчально-виховного процесу;
- реалізацію робочих навчальних планів, складання розкладу занять, заліків,

екзаменів, державної атестації та контроль за їх виконанням;

- контроль за дотриманням Державних стандартів освіти та вимог, визначених програмою розвитку Університету;
- проектування стратегії розвитку Факультету;
- координацію діяльності кафедр Факультету та загальноуніверситетських кафедр щодо розробки змісту навчання ;
- проведення всіх видів навчальних занять та практичної підготовки, які передбачені навчальним планом та віднесені до сфери відповідальності кафедр Факультету;
- здійснення аналізу успішності студентів, контроль за відвідуванням ними навчальних занять та загальноуніверситетських заходів;
- поточну та підсумкову атестацію студентів;
- контроль та аналіз якості навчально-методичної документації на кафедрах Факультету;
- підготовку ліцензійних та акредитаційних матеріалів;
- організацію роботи Державних екзаменаційних комісій;
- внесення пропозицій щодо подальшого розвитку і удосконалення освітньої діяльності;
- підготовку проектів Наказів щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності студентів, переводів на наступні курси та відрахування;
- доведення необхідної інформації (наказів, розпоряджень тощо) до викладачів, студентів та співробітників Факультету;
- залучення спеціалістів-практиків з організацій і установ до здійснення фахової підготовки та виховної роботи зі студентами;
- підтримку професійного рівня та наукового зростання професорсько-викладацького складу, наукової роботи студентів;
- складання графіків підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу та контроль за їх виконанням;
- атестацію викладацького складу кафедр Факультету;
- зв'язок з випускниками Факультету, вивчення питань їх працевлаштування та якості підготовки;
- вивчення досвіду діяльності інших вищих закладів освіти та запровадження його в практику діяльності Факультету;
- розвиток зв'язків з відповідними професійними асоціаціями, неурядовими організаціями та благодійними фондами;
- діяльність органів студентського самоврядування Факультету;
- ведення діловодства на Факультеті;
- організацію роботи з батьками;
- своєчасність оплати студентами навчальних послуг;
- організацію системи контролю за здоров'ям студентів та викладачів.

5.3. Факультет спільно з іншими структурними підрозділами Університету:

- координує організаційну, навчальну, виховну, методичну, наукову та культурну роботу;
- розробляє проекти навчальних планів;
- забезпечує поточну та підсумкову атестацію студентів;
- організує контроль за якістю викладання, у тому числі проведення відкритих навчальних занять, контрольні відвідування занять тощо;
- готує пропозиції щодо складу Державних екзаменаційних комісій;
- забезпечує проведення соціологічних та психологічних досліджень освітньої діяльності;
- сприяє розвитку діяльності студентського наукового товариства;
- організує та здійснює культурно-виховну роботу зі студентами;

- забезпечує організацію і проведення практики студентів.

VI. Організаційна структура Факультету

6.1. Організаційна структура Факультету включає:

деканат Факультету;

кафедри, що входять до складу Факультету;

Рішення про створення (зміну назви, реорганізацію, припинення) кафедри приймає Вчена рада Університету. На підставі рішення Вченої ради Університету ректор видає наказ про створення (зміну назви, реорганізацію, припинення) кафедри.

VII. Керівництво Факультету

7.1. Керівництво повсякденною діяльністю Факультету, організацію роботи співробітників здійснює декан, який безпосередньо підпорядковується Ректору, та призначається на цю посаду Наказом Ректора з числа професорів або найдосвідченіших доцентів у порядку, який визначається Ректором і Вченою радою Університету.

7.2. Декан Факультету у межах своєї компетенції та делегованих йому Ректоратом відповідних повноважень видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання відповідними підрозділами та посадовими особами Факультету;

7.3. Права та обов'язки декана Факультету визначаються цим Положенням, відповідним контрактом та функціональними обов'язками, які затверджуються Ректором.

7.4. На декана Факультету покладаються обов'язки добору викладацьких кадрів кафедр Факультету, навчально-допоміжного персоналу кафедр і деканату, забезпечення виконання ними існуючої кадрової процедури.

7.5. Декан несе персональну відповідальність за виконання своїх обов'язків та керівництво роботою підрозділів та посадових осіб Факультету.

7.6. За поданням декана факультету наказом Ректора на одного (двох) з науково-педагогічних працівників факультету можуть бути покладені обов'язки заступника декана факультету.

VIII. Організація роботи Факультету

8.1. Поточну організаційну роботу виконують співробітники деканату та кафедр Факультету.

8.2. Склад співробітників деканату визначається Ректоратом Університету, виходячи з обсягу і форм педагогічної, організаційної та навчально-допоміжної роботи. Права та обов'язки співробітників Факультету визначаються відповідними контрактами. Співробітники Факультету суворо дотримуються правил внутрішнього розпорядку та регламенту роботи Університету.

8.3. Факультет самостійно приймає рішення у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать діючому законодавству і відповідають Статуту та завданням Університету.

IX. Умови праці співробітників та фінансування Факультету

9.1. Адміністрація Університету забезпечує співробітникам Факультету належні умови праці, правовий, соціальний та професійний захист, встановлює відповідні умови оплати праці, в залежності від особистого вкладу працівника за доручену ділянку роботи, згідно чинного законодавства та умов відповідного контракту.

9.2. Фінансування Факультету проводиться у відповідності із затвердженим кошторисом.

X. Майно Факультету

10.1. Власником майна Факультету є Університет. До майна Факультету відноситься майно, передане йому засновниками Університету, матеріальні та інтелектуальні цінності, створені в процесі діяльності Університету.

10.2. На співробітників Факультету покладається відповідальність за збереження наявного майна Факультету і майна учбових приміщень, в яких навчаються студенти Факультету.