

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету
(протокол № 1 від «31» жовтня 2019 р.)

Голова Вченої ради



С.М. Лаптев

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-практичну конференцію
Університету «КРОК»

Київ-2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-практичну конференцію Університету «КРОК» (далі – Положення) встановлює порядок організації та проведення міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій в Університеті «КРОК» (далі – Університет).

1.2. Конференція організовується та проводиться з метою підвищення рівня ефективності наукових досліджень, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу й діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів наукових ступенів всіх рівнів.

1.3. Основними завданнями проведення конференції є:

- координація науково-дослідної роботи кафедр Університету;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;
- формування у здобувачів наукових ступенів всіх рівнів навичок науково-дослідницької діяльності, оволодіння методологією наукового дослідження;
- покращення якості підготовки кадрів для Університету;
- здійснення наукових пошуків шляхом поєднання результатів науково-дослідницької діяльності з досвідом практичних підрозділів;
- зміцнення міжнародних та вітчизняних наукових зв'язків із освітніми й науковими установами в науковій сфері.

2. Організація підготовки до проведення конференції

2.1. Проведення конференції здійснюється відповідно до Плану науково-дослідних робіт Університету на поточний календарний рік або позапланово за рішенням керівництва Університету, міністерств і відомств.

2.2. Дата проведення конференції, склад оргкомітету, назви робочих секцій, перелік голів і секретарів секцій визначаються Розпорядженням ректора Університету.

2.3. Організація та проведення конференції здійснюється кафедрами відповідного профілю та відділом аспірантури і докторантури (далі – ВАД).

2.4. При організації проведення конференції кафедри відповідного профілю надають до ВАД програму роботи конференції, список учасників конференції та визначений Розпорядженням ректора пакет документів по кожному з учасників (заявка, тези доповіді або доповідь тощо).

2.5. Структура оргкомітету передбачає наявність голови або співголів, заступника голови, відповідального секретаря, членів.

2.6. До складу оргкомітету можуть входити: Ректор, проректор з наукової роботи, завідувач кафедри відповідного профілю, начальник відділу аспірантури і докторантури, інші провідні науковці Університету, керівники та члени установ, організацій, відомств, що виступили ініціаторами проведення конференції.

Якщо конференція має статус студентської, до складу оргкомітету залучаються голова і представники активу Ради молодих учених та Студентської ради Університету.

2.7. Оргкомітет конференції:

- визначає місце і час проведення конференції,
- здійснює інформування інших закладів вищої освіти, організацій і установ про проведення конференції;
- визначає регламент роботи учасників конференції;
- визначає перелік запрошених до участі у роботі конференції, виступаючих на пленарному засіданні.

2.8. Організаційний комітет у строки, передбачені Розпорядженням, розробляє програму роботи конференції, де вказує дату, час, місце проведення конференції, ПІБ, посаду, науковий ступінь, вчене звання, тему доповіді кожного з учасників.

3. Порядок проведення конференції

3.1. Напередодні конференції оргкомітет відповідно до Розпорядження визначає завдання та розподіляє обов'язки щодо ходу проведення конференції.

3.2. У день проведення конференції перед початком пленарного засідання здійснюється реєстрація учасників конференції. На пленарному засіданні оголошується програма роботи конференції, регламент, порядок обговорення доповідей і повідомлень, інші організаційні моменти.

3.3. Після пленарного засідання проводиться засідання секцій конференції та/або презентація стендових доповідей.

3.4. По закінченню роботи секцій конференції проводиться підсумкове засідання, на якому підводяться підсумки роботи учасників конференції.

4. Публікація матеріалів конференції

4.1. Після проведення конференції за рішенням оргкомітету може бути сформований збірник матеріалів конференції та розміщений на сайті конференцій Університету на платформі Open Conference Systems (OCS).

4.2. Матеріали конференцій відповідальні особи надають до ВАД, який здійснює укладання збірника та його верстку.

4.3. Оргкомітет має право не допустити до друку матеріали, що мають низьку якість, подані з порушенням встановленого терміну або не відповідають вимогам Кодексу академічної доброчесності.

4.4. Відповідальність за науковий зміст і якість оформлення матеріалів несуть автори та їх наукові керівники (якщо учасниками є здобувачі наукових ступенів).