

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету «КРОК»
протокол №4 від 07.04.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРЕВІРКУ АКАДЕМІЧНИХ ТА НАУКОВИХ ТЕКСТІВ НА
ПЛАГІАТ В УНІВЕРСИТЕТІ «КРОК»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат (далі - Порядок) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності» (затверджено Рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року Протокол № 11), «Методичних рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності», Статуту Університету та Кодексу академічної доброчесності, введеного наказом ректора № 108-3 від 18.10.2018 р., а також з врахуванням досвіду в цій сфері Національного університету «Львівська політехніка», Сумського державного університету, КНУ імені Тараса Шевченка, Києво-Могилянської Академії, Національного авіаційного університету, Одеського національного університету, Вінницького національного технічного університету, Черкаського державного технологічного університету, Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця та міжнародних закладів вищої освіти.

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

1.3. Це Положення регламентує процедури проведення перевірки академічних та наукових текстів студентів, аспірантів і науково-педагогічних працівників ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (далі - Університет) з використанням антиплагіатних інтернет-систем на наявність запозичень із текстів, присутніх в базах Університету, базах інших закладів вищої освіти та в Інтернеті. За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими вільнодоступними системами.

1.4. Положення спрямоване на формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів

плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Університету.

1.5. Обов'язки Адміністратора антиплагіатної системи покладаються наказом Ректора на завідувача навчально-методичного відділу тестових технологій.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. У даному Положенні використовуються терміни та поняття у таких значеннях:

- Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

- Академічна культура - сукупність способів і методів діяльності університетської спільноти, її системна інтегрована якість, що відображає досягнутий рівень розвитку.

- Діловий етикет – порядок та правила поведінки працівників та учасників освітнього процесу Університету в процесі спільної діяльності, ділового спілкування, прийняття на роботу, звернення до керівництва, тощо.

- Наукова етика – сукупність встановлених та визнаних науковою спільнотою норм поведінки, правил, моралі наукових працівників, зайнятих в сфері науково-технологічної та науково-педагогічної діяльності.

- Науковий результат – нове наукове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації. Науковий результат може бути у формі звіту, опублікованої наукової статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проекту нормативно-правового акту, нормативного документа або науково-методичних документів, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову тощо (п. 22 ст. 1 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»).

- Науково-технічна інформація – будь-які відомості та/або дані про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в виробничій та громадській діяльності, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді (абзац другий ст. 1 Закону України «Про науково-технічну інформацію»).

- Система внутрішнього забезпечення якості освіти – загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури Університету, в тому числі щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти.

- Учасниками освітнього процесу є здобувачі вищої освіти, фахівців-практики, які залучаються до освітнього процесу, наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші працівники та адміністрація Університету.

- Якість вищої освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

- Автор – фізична особа, творчою працею якої створено твір.

- Твір – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційному веб-сайті Університету (монографія, посібник, навчальне видання, стаття, препринт, автореферат, рукопис дисертації).

- Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному веб-сайті) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора автентичному формулюванні.

- Комісія з питань захисту академічної доброчесності – постійно діюча комісія, склад якої затверджується наказом Ректора Університету та яка діє у відповідності з Кодексом академічної доброчесності Університету «КРОК».

- Експертної ради – створена при випусковій кафедрі, навчально-науковому інституті (далі - ННІ), факультеті, СВР чи редколегії залежно від виду академічного тексту, що проходить перевірку, відповідно до цього Положення.

2.2. Різновиди плагіату:

1) видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення в неї жодних змін;

2) дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) без належного оформлення цитування;

3) внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;

4) представлення суміші власних і запозичених аргументів без належного цитування;

5) парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

6) компіляція – створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення в нього правок, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

3.1. Процедурі обов'язкової перевірки підлягають такі види робіт:

- кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавр та магістр (дипломні роботи та проекти). Перевірка курсових робіт, розрахунково-графічних робіт та домашніх завдань не є обов'язковою і може здійснюватися вибірково або за поданням провідного викладача дисципліни;
- автореферати та рукописи дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата / доктора філософії / доктора наук, що подаються до захисту Спеціалізованим вченим радам (далі - СВР) Університету;
- рукописи монографій, підручників та навчальних посібників, поданих на розгляд Вченої ради Університету щодо надання рекомендації до друку;
- рукописи статей, поданих до публікування у редколегії наукових періодичних видань (далі - редколегія) Університету.

3.2. Завданням антиплагіатної інтернет-системи є визначення ступеня подібності тексту кваліфікаційної, академічної чи наукової роботи до текстів документів, що містяться в базах даних та в Інтернеті. Роботи, для яких виявлено значний відсоток подібності, не можуть бути кваліфіковані (прийняті до розгляду) як такі, що містять плагіат. Рішення щодо наявності або законності запозичень, знайдених антиплагіатною системою, приймає Експертна рада.

3.3. Попередження плагіату в академічному середовищі Університету здійснює проректор з наукової роботи спільно з відділом аспірантури та докторантури Університету шляхом проведення комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів вищої освіти, викладачів і науковців про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування;
- організації бібліотекою популяризації основ інформаційної культури;
- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання;
- щорічному проведенні для докторантів і аспірантів лекцій з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату;
- ознайомленні здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців із цим Положенням через офіційний Web-сайт Університету.

3.4. Всі здобувачі вищої освіти при вступі на навчання повинні ознайомлюватися з Кодексом академічної доброчесності та цим Положенням та дотримуватися їх.

4. ОЦІНКА РІВНЯ ОРИГІНАЛЬНОСТІ ТА УМОВИ ВИЗНАННЯ ЗАПОЗИЧЕНЬ ПРАВОМІРНИМИ

4.1. У системі запобігання академічного плагіату Університету в якості критерію оригінальності творів використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-

технічних засобів перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень.

4.2. Для наукових, навчально-методичних та випускних кваліфікаційних робіт рекомендованою є наступна шкала оцінки залежно від кількісного показника рівня оригінальності твору:

Рівень оригінальності твору	Для бакалаврських дипломних робіт, рукописів підручників, навчальних посібників та інших робіт	Для магістерських дипломних робіт	Для монографій та рукописів наукових статей	Для авторефератів та дисертацій
Високий	понад 75 %	понад 80%	Понад 90 %	понад 85 %
Задовільний	від 55 % до 75%	від 60 % до 80%	від 85 % до 90%	від 70% до 85%
Низький	від 35 % до 55%	від 40% до 60%	від 70 % до 85%	від 50% до 70%
Неприйнятний	менше 35%	менше 40%	менше 70 %	менше 50%

4.3. За результатами перевірки передбачені наступні дії:

- високий рівень оригінальності твору - текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням;

- задовільний рівень оригінальності твору - наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Передається на розгляд Експертної ради, яка визначає необхідність повторної перевірки;

- низький рівень оригінальності твору - наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору;

- неприйнятний рівень оригінальності твору - наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається.

4.4. Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);

- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;

- належним чином оформлені цитуваннями;

- самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах), якщо воно допускається редакційною політикою видання.

4.5. Показники оригінальності (унікальності) академічних текстів (у %) можуть бути змінені за рішенням випускових кафедр, СВР, редколегії та фіксуються у відповідному протоколі засідання з врахуванням специфіки спеціальностей з зазначенням підстав такої зміни, але не може бути суттєво нижчою за рекомендовані. Ця норма доводиться до відома здобувачів (авторів).

4.6. Отримані результати у звітах щодо перевірки тексту на унікальність носять рекомендаційний характер і є лише допоміжними матеріалами для забезпечення роботи Експертної ради на рівні структурного підрозділу залежно

від виду академічного тексту, що проходить перевірку, відповідно до цього порядку. Остаточне рішення про прийняття чи відхилення поданого тексту може прийняти лише Експертна рада, це рішення обов'язково має бути аргументовано і зафіксовано в протоколі (висновку).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

5.1. Виявлення двох і більше фактів плагіату (компіляцій) у наукових та академічних роботах здобувачів вищої освіти може бути підставою для відрахування з Університету.

5.2. Виявлення фактів академічного плагіату (компіляцій) в осіб викладацького складу може бути враховано при продовженні дії трудового договору (контракту) на займаній посаді.

5.3. У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається із захисту незалежно від стадії розгляду без права повторного захисту.

5.4. Відповідальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету за академічний плагіат визначається Кодексом про академічну доброчесність та трудовим договором.

5.5. Науково-педагогічні працівники, що публікують наукові та методичні праці, несуть особисту відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загальноприйнятих правил цитування шляхом прийняття правил цитування та наукової етики, представлених у цьому Положенні.

5.6. Науковий керівник несе відповідальність за перевірку роботи здобувачів вищої освіти у встановлені строки, прийняття рішення щодо доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також, про допуск роботи до попереднього захисту.

5.7. Комісія з питань захисту академічної доброчесності Університеті може розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових і академічних працях науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, дисертаціях та авторефератах за власної ініціативи.

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

6.1. У разі незгоди з результатами перевірки автор (автори) роботи, що перевірялася, має право на апеляцію.

6.2. Апеляція подається особисто автором (авторами) роботи у вигляді заяви на ім'я Ректора у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

6.3. У разі надходження апеляції, за наказом (дорученням) Ректора створюється комісія для розгляду апеляції.

6.4. Комісія за фактами академічного плагіату також може створюватися за наказом (дорученням) Ректора як з ініціативи працівників Університету, так і за

заявами сторонніх осіб, а також дорученнями Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ.

6.5. Персональний склад членів комісій формується на підставі статті 4.10 Кодексу академічної доброчесності. При розгляді апеляцій на результати перевірки наукових та кваліфікаційних робіт студентів і здобувачів вищої освіти до складу комісії залучається представник органу студентського самоврядування.

6.6. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (доручення) ректора про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні). Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом.

6.7. За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь / не погоджуюсь». В разі непогодження, кожний із підписантів зобов'язаний пояснити причину.

6.8. Висновки апеляційної комісії щодо академічного плагіату (копії) у творах здобувачів вищої освіти зберігаються на кафедрах, у творах науково-педагогічних працівників - у відділі аспірантури та докторантури.

Ректору
Університету «КРОК»
Лаптеву С.М.

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Я, П.І.Б., (посада, місце роботи / навчання студенти вказують факультет, курс, групу) прошу перевірити мою роботу (реферат, стаття, магістерська робота, кандидатська дисертація, тощо.....) на тему (назва роботи) на наявність академічного плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше письмових робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання. Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Університеті, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску моєї роботи до захисту (друку) та застосуванні дисциплінарних заходів.

Додаток: електронний варіант роботи додається.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

ПІБ

ІНСТРУКЦІЯ

щодо порядку подання робіт для перевірки на академічний та науковий плагіат

1. Здобувач вищої освіти (студент), працівник Університету надає заяву (Додаток 1) та письмову роботу в електронному вигляді до відповідного структурного підрозділу (кафедри, відділ аспірантури та докторантури, редакційних колегій) для проведення процедури згідно із Додаток 3.

2. Упродовж 10 днів з дня подачі матеріалів відбувається перевірка роботи. Результати перевірки оформляються у вигляді «Експертний висновок (Додаток 4) про перевірку на наявність академічного плагіату» і видаються автору.

3. Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату є підставою про допуск письмової роботи до попереднього захисту (друку) або доопрацювання.

4. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх письмових робіт мають: ректор, перший проректор, проректор з наукової роботи, голова Комісії з питань захисту академічної доброчесності в Університеті, директори інститутів (факультетів) та завідувачі випускових кафедр.

Правила прийому студентських дипломних робіт для перевірки на наявність плагіату

(для методистів студентського офісу, деканатів і випускових кафедр)

1. Перевірка здійснюється у навчально-методичному відділі тестових технологій (к. 313, вн. тел. 140) у робочі дні (з понеділка по п'ятницю). У суботу і неділю роботи не приймаються.

2. Роботи на перевірку подає методист деканату або випускової кафедри за два тижні до попереднього захисту. Роботи безпосередньо від студентів **НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ**.

3. На перевірку подаються всі структурні частини роботи.

4. Для перевірки використовуються програми Antiplagiat та Unicheck та інші.

5. Автори робіт повинні враховувати той факт, що роботи, в яких будуть виявлені штучно створені перешкоди, що унеможливають коректну перевірку (заміна окремих букв, кодування слів тощо), повертатимуться без перевірки з відповідним приписом. При цьому спроба перевірки зараховується.

6. Робота яка подається на перевірку, повинна бути представлена в одному файлі у одному файлі формату MS WORD і розташована на ресурсі локальної мережі Університету "OneDrive\АНТИПЛАГІАТ\" (далі Ресурс).

7. Структура папок і файлів на Ресурсі:

7.1. Кожному структурному підрозділу створюється окрема тека з відповідною назвою, і надається індивідуальний доступ до неї.

7.2. У теці "Ресурс – Структурний підрозділ - На перевірку" відповідальна особа створює теки спеціальностей, груп, рівнів освіти тощо.

7.3. У теках спеціальностей, груп, рівнів освіти записуються файли, що містять матеріали на перевірку назва з яких складається з ПІБ студента/аспіранта і за необхідності номеру спроби, наприклад:

Ковтун_А_П.doc	- перша спроба,
Сидоренко_І_В_2.doc	- друга спроба.

8. Результати перевірки відповідальна особа забирає з папки "Ресурс – Структурний підрозділ - Готові".

9. Повторна (починаючи з третьої спроби) або з порушенням термінів подачі робіт антиплагіатна перевірка здійснюється на підставі особистої заяви студента у дводенний термін і є додатковою платною послугою.



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА “КРОК”**

Україна, м. Київ, 03113,
вул. Лагерна, 30-32, а/с 65
Тел.: (044) 455-57-57, 455-58-88, 455-56-66
Тел./факс: (044) 456-84-28
krok@krok.edu.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Університету «КРОК»

_____ С.М. Лаптев

«__» _____ 20__ р.

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

про перевірку на наявність академічного плагіату

Комісія з питань захисту академічної доброчесності в Університеті створена наказом ректора №__ від «__» _____ 20__ року, перевіривши роботу *ПІБ автора* на тему: «_____», прийшла до наступного висновку: _____ станом на «__» _____ 20__ р.
(дата перевірки роботи)

Голова Комісія з питань
захисту академічної
доброчесності

(підпис)

ПІБ