

УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»

НАКАЗ

10 квітня 2020 року

м. Київ

№ 21-3

Про введення в дію рішення
Вченої ради Університету

1. ВВЕСТИ в дію рішення Вченої Ради Університету про затвердження Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету «КРОК» (протокол № 4 від 07 квітня 2020 року) (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) Літвін Н.М.

Ректор Університету

С.М. Лантєв

Розсилка

Оригінал: до справи

Розсилка для електронної пошти

всі структурні підрозділи Університету

Візи:

проректор з наукової роботи

І.П. Мігус

проректора з проректор з науково-педагогічної
роботи (навчальна робота)

Н.М. Літвін

начальник юридичного відділу

А.М. Сушко

Виконавець:
Коваль Я.С.
вн. тел. 146

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету «КРОК»
протокол № 4 від 07.04.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету «КРОК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної / освітньо-наукової програм підготовки здобувачів вищої освіти і має на меті набуття студентом (аспірантом) професійних компетенцій.
2. Практична підготовка здобувачів вищої освіти регламентується законодавством, цим Положенням та положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.
3. У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

II. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Метою практики є узагальнення та закріплення отриманих в університеті навичок практичної діяльності, оволодіння професійним досвідом і умінням самостійної трудової діяльності в умовах підприємства, установи, організації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.
2. Практична підготовка студентів здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (далі база практики) згідно з укладеними університетом договорами або у структурних підрозділах університету, що забезпечують практичну підготовку. 1.4
3. Залежно від спеціальності (освітньо-професійної програми) практична підготовка здобувачів вищої освіти може здійснюватися як навчальна (ознайомча), виробнича, технологічна, проектна, переддипломна, передатестаційна, включаючи стажування.

4. Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною і освітньо-науковою програмами підготовки здобувачів вищої освіти, що відображаються в навчальних планах, терміни проведення практик визначаються графіком навчального процесу. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в описі освітньої програми та в навчальних планах. Навчальна практика може проводитись паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів освіти.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ

1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики) або у структурних підрозділах Університету чи у формі виконання проекту, що забезпечують практичну підготовку, включаючи виробниче навчання.
2. Визначення баз практики здійснюється кафедрами у взаємодії з центром розвитку кар'єри, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага надається підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології. Перевага при виборі бази переддипломної практики надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.
3. Визначення бази практики за межами України здійснюється за згодою адміністрації Університету. Визначення бази практики на тимчасово окупованій території України та території держави-агресора забороняється.
4. Здобувачі вищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.
5. Здобувачі вищої освіти з дозволу керівників структурних підрозділів (кафедр, інститутів) можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики (базу практики) і пропонувати його керівнику практики закладу вищої освіти.
6. Здобувачам вищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, які передбачають набуття інших результатів навчання.
7. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, заклад вищої освіти укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Форма договору додається (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.
8. Центр розвитку кар'єри за участі кафедр формує базу даних потенційних баз практик та сприяє процесу залучення нових організацій до проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти шляхом укладання договорів про співробітництво.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Ректор Університету відповідає за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказами ректора.
2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює відповідальний за проведення практичної підготовки від відповідного структурного підрозділу у взаємодії з Центром розвитку кар'єри.
3. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечують відповідні кафедри та керівники практики від Університету, які визначені наказом ректора (першого проректора) Університету.
4. Безпосереднє керівництво практиками здобувачів вищої освіти здійснюють керівники практики від Університету, які визначені наказом, та керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичного навчання здобувачами вищої освіти.
5. До керівництва практикою від закладу освіти залучаються науково-педагогічні працівники Університету. Перевага при призначенні керівників практики від Університету надається досвідченим працівникам відповідних кафедр. Завдання керівника практики від закладу освіти визначається програмами практик, а його повноваження на базі практики - договором про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.
6. Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначається договором про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.
7. Університет забезпечує здобувачам вищої освіти місця проходження практик відповідно до освітньо-професійних програм і договорів про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.
8. Здобувачі Університету можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Університет може зараховувати практичну підготовку в порядку визнання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою, які здобуті під час трудової діяльності здобувача під час навчання або до його початку.
9. Тривалість робочого часу здобувача вищої освіти під час проведення навчальних практик не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень, під час проведення виробничих практик – тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.
10. Під час проведення навчальної (навчально-ознайомчої) практики академічна група може бути поділена на підгрупи чисельністю не менше 8 осіб.

11. Практична підготовка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Після закінчення терміну кожної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.
2. Форма звітності про проходження практики здобувачем вищої освіти визначається вимогами, які встановлені в програмі практики. Обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структуру та вимоги до якого визначаються програмою практичної підготовки.
3. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти в комісії, призначеній керівником відповідного структурного підрозділу (кафедри або інституту). До складу комісії входять керівники практики від Університету і, за можливості, керівники практики від бази практики, інші науково-педагогічні працівники Університету.
4. Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти та вимог програми практики, і враховується до загального рейтингу успішності за результатами наступного семестрового контролю.
5. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав негативну оцінку по практиці, може бути надано право на проходження практики повторно при виконанні умов визначених Університетом.
6. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях кафедр, не менше одного разу протягом навчального року.

VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Витрати, пов'язані з проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету.

ДОГОВІР № _____
на проведення практики студентів

м. Київ

« ____ » _____ **20__** року

Вищий навчальний заклад "Університет економіки та права "КРОК" (далі - Університет), в особі проректора з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) _____, з однієї сторони, та _____ (далі - База практики), в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, які надалі визначаються як Сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1.1. База практики зобов'язується:

1.1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом

Код спеціальності	Назва спеціальності /освітньої програми	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець

- 1.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.1.4. Створити студентам умови для вивчення діяльності управлінських підрозділів, економічної, зовнішньоекономічної та фінансової діяльності, що не становить комерційну таємницю.
- 1.1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці.
- 1.1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, технічною та іншою дозволеною документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.1.7. Забезпечити облік виходів студентів-практикантів до Бази практики. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.
- 1.1.8. Після закінчення практики дати письмовий відгук про роботу студентів на практиці, в якому відзначити ділові якості студентів, використання ними знань, здібності до самостійного вирішення питань, пов'язаних з конкретною роботою, та якість підготовленого студентами звіту.

1.2. Університет зобов'язується:

- 1.2.1. Подати за два тижні до початку практики для погодження з Basisю практики програму проведення практики і не пізніше ніж за тиждень надіслати лист-направлення студентів на практику.
- 1.2.2. Направити студентів до Базису практики в строки, зазначені в календарному плані.
- 1.2.3. Забезпечити навчально-методичне керівництво і контроль за практикою студентів.

2. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 2.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 2.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за погодженням Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ІНШІ УМОВИ

- 3.1. Кожне проходження практики оформлюється відповідним договором, який визначає конкретний вид практики, кількість студентів та термін.
- 3.2. Університет та База практики спільно проводять розслідування нещасних випадків, що сталися з студентами під час проходження практики.
- 3.3. Спірні питання, що виникають між Сторонами, вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.

Договір складений українською мовою на двох сторінках у двох примірниках, один з яких передається до Базису практики, а другий зберігається в Університеті.

Університет
Вищий навчальний заклад
Університет економіки та права "КРОК"
03113, м. Київ, вул. Табінна, 30-32
Телефони (044) 455-56-66, 455-56-65, 455-56-77
Код ЄДРПОУ 04635922

Проректор з
науково-педагогічної роботи
(навчальна робота)

_____ М.П.

База практики

_____ М.П.