

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

2. Форма навчання \_\_\_\_\_

3. Кафедра \_\_\_\_\_

4. Наукова спеціальність / галузь знань \_\_\_\_\_

5. Тема дисертації \_\_\_\_\_

заповнюється після затвердження теми дисертації

на засіданні Вченої ради із зазначенням дати і номера протоколу

6. Науковий керівник \_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові,

науковий ступінь, вчене звання

7. Строк підготовки \_\_\_\_\_

Затверджено протоколом

Вченої ради Університету № 1

від «18» жовтня 2018 р.

С.М. Лаптев



**Закон України «Про вищу освіту»**  
**Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**в навчальних закладах (наукових установах)**  
**ВИТЯГИ**

Загальна частина

Доктор філософії - це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу (наукової установи).

**Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.**

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Права та обов'язки аспірантів / докторантів

Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

✓ вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

✓ отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів — на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) двох керівників;

✓ безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

✓ академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

✓ академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту».

**З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:**

✓ дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених вищим навчальним закладом (науковою установою);

✓ виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу вищого навчального закладу (наукової установи), який уповноважений для цього його вченою радою;

✓ захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

Покладення вищим навчальним закладом (науковою установою) на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Атестація

Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту дисертації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу чи наукової установи, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційних веб-сайтах відповідних вищих навчальних закладів (наукових установ) відповідно до законодавства.

До захисту допускаються дисертації (наукові доповіді), виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації (науковій доповіді) академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

Виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації (науковій доповіді) є підставою для скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня та видачу відповідного диплома.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи  
Університету «КРОК»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

### 1. Виконання освітньої складової освітньо-наукової програми

- 1.1. Нормативна частина \_\_\_\_\_
- 1.2. Варіативна частина \_\_\_\_\_
- 1.3. Педагогічна практика \_\_\_\_\_

### 2. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Затвердження теми дослідження		
2.2. Підготовка 1-го розділу дослідження		
2.3. Підготовка 2-го розділу дослідження		
2.4. Підготовка 3-го розділу дослідження		
2.5. Опублікування основних результатів дисертації		
2.6. Подання дисертації на розгляд кафедри (МКС)		
2.7. Захист дисертації		

Аспірант \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми

# Робочий план 1-го року підготовки

## 1. Виконання освітньої складової освітньо-наукової програми

Найменування навчальних дисциплін	Результати контрольних випробувань			
	заліки	кількість кредитів ЄКТС	іспити	кількість кредитів ЄКТС
<b>Цикл гуманітарно-наукової підготовки</b>				
Філософія				
Іноземна мова				
Методологія та організація наукової діяльності				
<b>Цикл професійно-наукової підготовки</b>				
<b>Дисципліни вільного вибору аспіранта</b>				

## 2. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Затвердження теми дослідження на Вченій раді		
2.2. Опрацювання інформаційно-бібліографічних ресурсів з проблеми дослідження та їх систематизація		
2.3. Підготовка проекту першого розділу		
2.4. Апробація результатів дослідження на конференціях		
2.5. Публікація статей за результатами дослідження		

Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми







## Робочий план 2-го року підготовки

### 1. Виконання освітньої складової освітньо-наукової програми:

Найменування навчальних дисциплін	Результати контрольних випробувань			
	заліки	кількість кредитів ЄКТС	іспити	кількість кредитів ЄКТС
<b>Цикл гуманітарно-наукової підготовки</b>				
Філософія				
Іноземна мова				
Методологія та організація наукової діяльності				
<b>Цикл професійно-наукової підготовки</b>				
<b>Дисципліни вільного вибору аспіранта</b>				

### 2. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми:

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Підготовка проекту другого розділу		
2.2. Збір та узагальнення аналітичних матеріалів по другому розділу		
2.3. Апробація результатів дослідження на двох конференціях		
2.4. Підготовка статей за результатами дослідження		

Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми







## Робочий план 3-го року підготовки

### 1. Педагогічна практика

Робота за планом кафедри

Дата	Вид занять	Кількість годин (кредитів ЄКТС)

### 2. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми:

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Підготовка проекту третього розділу		
2.2. Апробація результатів дослідження на двох конференціях		
2.3. Підготовка статей за результатами дослідження		

Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми





## Робочий план 4-го року підготовки

### 1. Виконання наукової складової освітньо-наукової програми:

Вид наукової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.1. Підготовка дисертації до попереднього розгляду на кафедрі (МКС)		
1.2. Підготовка проекту автореферату		
1.3. Отримання довідок про впровадження результатів дослідження		
1.4. Захист дисертації		

Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис аспіранта

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис наукового керівника

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис завідувача кафедри

Гарант освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ, підпис гаранта освітньо-наукової програми

**2. Звіти на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану:**

Дата засідання кафедри	Короткий зміст звіту	Рішення кафедри, дата і номер протоколу засідання

**При відставанні від плану пояснити причини (вказує аспірант):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## Опубліковані статті

№ п/п	Назва статті	Вид публікації (опублікована у фаховому виданні, міжнародному, включеному до міжнародної наукометричної бази тощо)	Обсяг в авторських аркушах	Місце публікації (вказати всі необхідні реквізити)

## Доповіді на наукових конференціях, семінарах

№ п/п	Назва доповіді	Де зроблено доповідь	Місце публікації

## Підсумки навчання в аспірантурі

Аспірант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план роботи)

Наукове дослідження \_\_\_\_\_

(завершено, не завершено)

Попередній захист наукового дослідження відбувся на кафедрі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з рекомендацією \_\_\_\_\_

(доопрацювати, в спеціалізовану раду)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Гарант освітньо-наукової  
програми \_\_\_\_\_  
(ПІБ, підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Захист дисертаційного дослідження на здобуття вченого звання доктора  
філософії зі спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

відбувся на засіданні спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



## **Шановні аспіранти!**

У разі додаткових запитань звертайтеся до відділу аспірантури і докторантури Університету.