

УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету

«20» листопада 2018 р. (протокол № 2)

С.М. Лаптев



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ «КРОК»**

Київ – 2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 р. № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва», Статуту Університету, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті «КРОК», затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 1 від 18 жовтня 2018 р.), а також інших чинних нормативно-правових актів і регламентує порядок проходження педагогічної практики аспірантами з відривом та без відриву від виробництва.

1.2. Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є етапом практичної та професійної підготовки аспірантів до науково-педагогічної діяльності.

1.3. Основним призначенням педагогічної практики є вироблення і закріплення педагогічних навичок, вдосконалення знань, необхідних для роботи у закладах вищої освіти, формування вмінь застосування їх у навчально-виховному процесі під час виконання функцій викладача.

1.4. Проходження педагогічної практики та успішний захист звіту, сформованого за результатами проходження педагогічної практики, є підставою для оформлення довідки про впровадження результатів дисертаційного дослідження у навчальний процес Університету.

1.5. Педагогічна практика аспіранта включає викладання окремих тем навчальних дисциплін (відповідно до профілю та теми дисертаційного дослідження), навчально-методичну роботу, ознайомлення з особливостями й принципами організації навчального та виховного процесів у закладах вищої освіти.

1.6. Організатором педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант. Базою для проведення педагогічної практики є Університет та його структурні підрозділи.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Метою педагогічної практики аспірантів є набуття навичок та вмінь викладацької діяльності як способу впровадження новітніх знань та власних наукових доробків в процес підготовки студентів за освітніми ступеннями «бакалавр», «магістр».

2.2. В результаті проходження педагогічної практики аспіранти повинні опанувати і знати:

- методику організації навчального і виховного процесів у закладах вищої освіти;

- складові та зміст викладацької діяльності;
- сучасні техніки підготовки й проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- основи навчально-методичної діяльності у закладах вищої освіти.

2.3. Педагогічна практика аспірантів спрямовується на формування таких вмінь:

- структурувати та дидактично грамотно перетворювати наукові знання у навчальний матеріал;
- раціонально диференціювати й систематизувати навчальні задачі;
- застосовувати новітні освітні технології, методи та засоби інтерактивного навчання, розробляти ситуаційні вправи, тестові завдання;
- розробляти навчальні та робочі програми навчальної дисципліни;
- визначати структурні елементи лекційного, семінарського, практичного заняття відповідно до встановленої мети;
- розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи;
- розробляти й застосовувати прогресивні системи діагностики, контролю та оцінювання ефективності навчання;
- оформляти документацію щодо планування та результатів викладацької діяльності.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Організація та проведення педагогічної практики покладається на випускову кафедру, яка:

- розробляє програму педагогічної практики та тематику індивідуальних завдань;
- організовує проведення зборів аспірантів з питань педагогічної практики за участю керівників практики та наукових керівників;
- здійснює загальне керівництво і контроль за процесом проходження педагогічної практики аспірантами;
- повідомляє аспірантів про зміст, порядок проходження та систему звітності з педагогічної практики;
- аналізує результати виконання аспірантами програм педагогічної практики на засіданнях кафедри.

3.2. Випускові кафедри щорічно до жовтня подають плани проходження педагогічної практики аспірантами до відділу аспірантури і докторантури.

3.3. Аспіранти проходять педагогічну практику відповідно до ухваленого плану проходження педагогічної практики на кафедрах Університету під керівництвом, як правило, наукового керівника, який забезпечує загальне керівництво педагогічною практикою та науково-методичне консультування.

3.4. На здійснення керівництва педагогічною практикою керівнику відводиться 6 академічних годин навчального навантаження на кожного аспіранта.

3.5. Терміни проходження практики відображаються в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем випускової кафедри.

3.6. Загальний обсяг педагогічної практики становить 3 кредити ЄКТС (90 год.) у шостому семестрі навчання, а саме: 16 год. – аудиторна робота (з них: 12 год. – відвідування та аналіз занять; 4 год. – проведення лекції та семінарського (практичного) заняття); 74 год. – позааудиторна робота (розробка науково-методичного забезпечення, підготовка лекційного матеріалу та семінарського заняття, отримання консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів, у т.ч. науковою, написання та оформлення звіту з педагогічної практики).

3.7. Основою для формування аспірантами звітів з педагогічної практики й належного її проходження є робоча програма з педагогічної практики, яку розробляє та затверджує випускова кафедра. Робоча програма з педагогічної практики (далі – Програма) повинна містити такі основні розділи:

- цілі та завдання педагогічної практики (відповідно до напрямку підготовки здобувача);
- організація проведення практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до структури та оформлення звіту з практики;
- оцінювання результатів педагогічної практики.

3.8. Індивідуальне завдання розробляється керівником практики і видається аспіранту. Індивідуальне завдання повинно враховувати проблематику дисертаційного дослідження, передбачати застосування найбільш ефективних форм впровадження одержаних наукових результатів у навчальний процес. Індивідуальне завдання може бути спрямоване на керівництво науковими дослідженнями студентів (котрі здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «бакалавр», «магістр»), включати консультативну допомогу студентам щодо їх участі у наукових та науково-практичних конференціях молодих вчених.

3.9. Залежно від змісту Програми, педагогічна практика аспірантів може передбачати таку послідовність її проходження:

- складання та затвердження керівником індивідуального плану педагогічної практики (Додаток 1);
- ознайомлення з організацією навчального процесу у закладах вищої освіти;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять, перейняття досвіду навчально-методичної роботи та діагностики знань студентів;
- визначення навчальної дисципліни, тем лекційного та семінарського занять, що підлягатимуть подальшому опрацюванню, методичному забезпеченню та безпосередньому викладанню перед студентською аудиторією;
- навчально-методична робота у відповідності до змісту обраних для опрацювання тем, формування лекційного матеріалу, підготовка презентацій, ситуаційних вправ, розрахункових завдань, що застосовуватимуться під час проведення аудиторних занять;
- підготовка до виконання та власне виконання індивідуального завдання;
- самостійне проведення навчальних занять;

- участь в оцінюванні набутих знань та якості виконання студентами різних видів навчальних робіт;
- формування звіту за результатами проходження педагогічної практики та його оформлення у відповідності до діючих вимог;
- захист звіту з педагогічної практики.

3.10. Відвідуючи заняття провідних викладачів Університету, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування й представлення навчального матеріалу, методами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, процедурою та прийомами оцінювання результатів навчання у закладах вищої освіти.

3.11. Захист педагогічної практики відбувається перед комісією, що складається, як правило, з трьох осіб, які є науково-педагогічними працівниками Університету та мають науковий ступінь й вчене звання. Норма часу на проведення захисту звіту з педагогічної практики встановлюється із розрахунку 0,25 годин навчального навантаження на одного аспіранта кожному члену комісії.

3.12. Оцінювання результатів проходження педагогічної практики відбувається за 100-бальною системою відповідно до шкали оцінювання, що діє в Університеті. За результатами захисту педагогічної практики ставиться відмітка «Зараховано» або «Не зараховано».

3.13. Результати проходження педагогічної практики відображуються в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем випускової кафедри.

3.14. Педагогічна практика може бути зарахована здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо здобувач на момент проходження педагогічної практики працює на посадах асистента, викладача кафедри та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними розробками. У такому випадку випускова кафедра надає витяг з протоколу засідання кафедри про відповідність навчальної та методичної роботи аспіранта вимогам щодо проходження педагогічної практики, що є підставою для зарахування педагогічної практики з найвищим балом.

IV. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

4.1. Випускова кафедра до звітних документів здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії надає витяг із протоколу засідання кафедри про результати проходження педагогічної практики, який зберігається в особовій справі аспіранта.

4.2. Протягом 10 робочих днів від моменту захисту звіту з педагогічної практики аспірант представляє до відділу аспірантури та докторантури:

- звіт про проходження педагогічної практики (із зазначенням на титульному аркуші ПІБ аспіранта, спеціальності, випускової кафедри, періоду проходження) (Додаток 2), підписаний керівником практики та завідувачем випускової кафедри;
- відгук наукового керівника про проходження педагогічної практики.

4.3. Зазначена документація зберігається в Індивідуальному плані роботи аспіранта і розглядається під час атестації.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТА ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

5.1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження педагогічної практики, звертатись до керівника практики, завідувача випускової кафедри, вносити пропозиції щодо удосконалення організації педагогічної практики.

5.2. Аспірант під час проходження педагогічної практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців Університету з метою вивчення методики викладання, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

5.3. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до занять.

5.4. Аспірант підпорядковується Правилам внутрішнього розпорядку Університету, положенням Кодексу академічної доброчесності, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

5.5. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав Індивідуальний план роботи аспіранта і підлягає відрахуванню.

5.6. Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення педагогічної практики надати звітну документацію на кафедру.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

6.1. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням програми педагогічної практики аспіранта здійснюється керівником, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів педагогічної практики;

- відслідковує своєчасне прибуття аспірантів на проходження педагогічної практики;

- проводить інструктаж щодо порядку проходження педагогічної практики;

- забезпечує нормальні умови практики та проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці з аспірантами;

- надає консультації щодо визначення тем та навчальних груп для здійснення аспірантом індивідуальної педагогічної роботи;

- надає аспірантові методичну допомогу стосовно розроблення навчально-методичного забезпечення, підготовки лекційного матеріалу;

- затверджує тематику індивідуальних завдань, яка враховує наукові інтереси аспіранта;

- здійснює контроль за виконанням програми практики;

- контролює роботу аспіранта, здійснює заходи щодо ліквідації недоліків в процесі проходження педагогічної практики;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для формування звіту з педагогічної практики;
- інформує аспіранта про порядок подання та захисту звіту з педагогічної практики;
- у складі комісії приймає захист звіту з педагогічної практики.

6.2. Керівник педагогічної практики несе персональну відповідальність за підготовку відгуку щодо проходження педагогічної практики аспірантом, де характеризуються досягнуті результати, вказуються причини (за необхідності), що завадили досягти цілей педагогічної практики.

6.3. Керівник здійснює первинне оцінювання результатів проходження педагогічної практики та, відповідно до діючої в Університеті шкали оцінювання, має право рекомендувати комісії із захисту педагогічної практики зарахувати її аспірантові із певним балом, про що має бути зазначено у відгуку керівника.

Індивідуальний план проходження педагогічної практики

Зміст робіт	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану практики					
Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу					
Відвідування аудиторних занять викладачів Університету					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчального заняття					
Виконання індивідуального завдання					
Другий тиждень					
Розробка змісту навчального заняття та методична підготовка					
Самостійне проведення навчального заняття					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів					
Виконання індивідуального завдання					
Третій тиждень					
Підготовка звіту про педагогічну практику					

Керівник педагогічної практики _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Аспірант _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»

ЗВІТ
з педагогічної практики

аспіранта _____ форми навчання
(денної, заочної)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(спеціальність)

(кафедра)

Період проходження практики: з _____ по _____

Керівник педагогічної практики _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач випускової кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Київ – 20__ р.

Структура звіту з педагогічної практики

Вступ.

Розділ 1. Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

Розділ 2. Вивчення досвіду викладання викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

Відвідування аудиторних занять

Викладач, котрий проводив заняття	Дата і час проведення заняття	Академічна група	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Розділ 3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

Розділ 4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять) та оцінювання студентів.

Сітка проведення занять

Дата і час проведення заняття	Академічна група	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Розділ 5. Індивідуальне завдання.

Висновки.